

**ЗАПОВЕД / ORDER**

№ V-002 /27.09.2021 г.

Настоящата заповед се издава във връзка с административното обслужване на студентите във Висше училище по мениджмънт.

The current order is issued in line with the administrative services offered to the VUM students.

**ОПРЕДЕЛЯМ / DETERMINE**

следните административни такси / the following administrative fees:

1.	Издаване на документи (уверения, сл.бележки и др.), удостоверяващи студентското положение на лицето	8.00 лв.	1.	Issuing a document certifying the student status	BGN 8.00
2.	Издаване на академическа справка на български език (извън случаите на ЗВО, чл. 7, ал.5)	40.00 лв.	2.	Issuing a transcript in Bulgarian (outside of the cases of art. 7 (5) of the Higher Education Law)	BGN 40
3.	Издаване на академическа справка на английски език (извън случаите на ЗВО, чл. 7, ал.5)	80.00 лв.	3.	Issuing a transcript in English (outside of the cases of art. 7 (5) of the Higher Education Law)	BGN 80
4.	Издаване на дубликат на изгубен или унищожен документ – студентска книжка, студентска карта	20.00 лв.	4.	Issuing of a duplicate of a lost or a non-valid student's document - student book, student card	BGN 20
5.	Разрешаване за явяване на условен семестриален изпит/предаване на курсова работа	80.00 лв.	5.	Permission to attend a conditional semester exam /submission am assignment	BGN 80
6.	Разрешаване за явяване на семестриален изпит/предаване на курсова работа за повишаване на оценката	40.00 лв.	6.	Permission to attend a semester exam /submission am assignment for increasing the grade	BGN 40
7.	Разрешаване за явяване на семестриален изпит/предаване на курсова работа след доказано плагиатство или друга неетична практика	100.00 лв.	7.	Permission to attend a semester exam /submission am assignment after proven plagiarism or other unethical practice	BGN 100
8.	Издаване на дубликат на документ за завършване - диплома за завършено образование, Европейско дипломно приложение	80.00 лв.	8.	Issuing of a duplicate of a document for graduation - diploma for completed education, European diploma supplement	BGN 80
9.	Издаване на уверение за студентски кредит	Безплатно	9.	Issuing a confirmation letter for a student loan	Free

Срок за издаване на документите - 5 работни дни след заплащане на съответната административна такса.

Deadline for issuing the relevant document - 5 working days after the payment of the respective administrative fee is proceed.

