

# ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ



**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ  
ПО МЕНИДЖМЪНТ - ГР. ВАРНА**

УТВЪРДИЛ:  
Ректор на ВУМ  
/доц. д-р Тодор Радев/

Настоящият документ представя Правилник за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във Висше училище по мениджмънт, гр. Варна (ВУМ). Той се основава на Закона за Висшето Образование и Наредба 21/30.09.2004 за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища (Д.в. 89/2004). Правилникът е съобразен с ръководството за прилагане на Системата за натрупване и трансфер на кредити, публикувано през 2009 година от Европейската Комисия, което доразвива ръководството от 2005 година, и е в съответствие с Правилника за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища във Висше училище по мениджмънт, гр. Варна.

Настоящият документ е съставен в съответствие с достиженията в развитието на Болонския процес, нарастващата важност на ученето през целия живот и въвеждането на резултатите от ученето като основен критерий при трансфер и признаване на кредити. Правилникът за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити стимулира процесите на хоризонтална и вертикална мобилност на студенти във ВУМ. Настоящият документ е неразделна част от Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав.

## Глава Първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Правилникът за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити определя условията и реда, при които се натрупват и трансферират кредити във ВУМ.

(2) Правилникът е приложим за всички студенти във всички специалности на ВУМ.

(3) Отговорност за прилагане на настоящия правилник имат всички длъжностни лица, които са отговорни за учебния процес и за прилагане на системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав.

(4) Прилагането на системата за натрупване и трансфер на кредити във ВУМ поставя студента в центъра на обучителния процес, като му предоставя по-добри възможности за избор на учебно съдържание, начин и място на обучение.

(5) Резултатите от ученето представляват описание на знанията, уменията и компетентностите, които студентите трябва да притежават при успешно завършване на обучението по дадена дисциплина, модул, специалност. Те допринасят за прозрачност на целите на отделните специалности и ги направят по-разбираеми за студентите на ВУМ, работодателите, представители на други висши училища и на други заинтересовани лица.

(6) Кредитите представляват цифрено изражение на студентската заетост – аудиторна и извънаудиторна.

## Глава Втора. ФОРМИРАНЕ И НАТРУПВАНЕ НА КРЕДИТИ ВЪВ ВУМ

Чл. 2 (1) Формирането на кредити е процес, при който кредитите се определят въз основа на пълната предвидена в учебния план студентска аудиторна и извънаудиторна заетост по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, която е необходима за постигането на предвидените резултати от ученето.

(2) Обучението по учебен план предвижда придобиването на 60 кредита за учебна година и 30 кредита за семестър.

(3) При съставяне на учебните планове, както и при дефинирането и разработването на отделните дисциплини ВУМ изхожда от резултатите от ученето, които трябва да бъдат постигнати в края на периода на обучение по дадена дисциплина, модул и съответно специалността като цяло.

(4) При определяне на заетостта по дадена дисциплина ВУМ взема под внимание общия брой часове, за който студентите ще успеят да постигнат предвидените резултати от ученето. Общият брой часове е равен на сбора от часовете, предвидени за аудиторна заетост и часовете за самостоятелна извънаудиторна подготовка.

(5) Аудиторната заетост във ВУМ включва лекции, упражнения, PBL/CBL, консултации и практика.

(6) Извънаудиторната заетост включва самоподготовка, самостоятелна работа, курсов проект, индивидуална работа с преподавателя, подготовка за занятия и др. Часовете, предвидени за извънаудиторната заетост, са индикативни, защото студентите в зависимост от индивидуалните си знания, умения и компетенции могат да имат различен прогрес в процеса на учене.

(7) Във ВУМ успешното участие в практика или летен стаж приключва с присъждане на кредити в размер на 10 кредита.

(8) Кредити се присъждат на студента в резултат на оценка на напредъка, който той е отбелязал в постигането на предварително формулираните резултати от ученето по дадена дисциплина, която представлява компонент в учебния план. Присъждането на кредитите става в резултат на успешно изпълнение на предварително заложените изисквания, които са формулирани в синхрон с очакваните резултати от ученето.

(9) (Доп. Протокол ВАБ 28.05.2018) Във всеки етап от обучението на студента във ВУМ във връзка с предстояща мобилност институцията издава академична справка, която съдържа информация за натрупаните до момента кредити по различните дисциплини. Един ECTS кредит се присъжда за 25 часа обща студентска заетост. За обучението по чужди езици 1 ECTS кредит се присъжда за 30 часа студентска заетост. Тази разпоредба важи за учебните планове на всички специалности.

(10) Броят кредити, необходим за придобиване на образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“ в специалностите, които ВУМ предлага, е не по-малко от 180 кредита със срок на обучение не по-малък от три академични години (6 семестъра), извън подготвителната учебна година, ако студентът записва такава;

(11) Броят кредити, необходим за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в специалностите, които ВУМ предлага, е:  
1. не по-малко от 240 кредита, със срок на обучение не по-малък от четири академични години (8 семестъра), извън подготвителната учебна година, ако студентът записва такава;

2. не по-малко от 60 кредита със срок на обучение не по-малък от една академична година (2 семестъра) - за завършилите ОКС "професионален бакалавър" или приравнената към нея "специалист" от Международен колеж към ВУМ - Варна и други акредитирани колежи, които могат да продължат обучението си и да придобият ОКС "бакалавър" в същото професионално направление.

(12) Броят кредити, необходим за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ в специалностите, които ВУМ предлага, е:

1. не по-малко от 120 кредита след придобита образователно-квалификационна степен "професионален бакалавър" в същото професионално направление със срок на обучение не по-малък от 2 академични години (4 семестъра);

2. не по-малко от 60 кредита след придобита образователно-квалификационна степен "бакалавър" или „магистър“ в същото професионално направление със срок на обучение не по-малък от една академична година (2 семестъра).

3. не по-малко от 120 кредита след придобита образователно-квалификационна степен "бакалавър" или „магистър“ в друго професионално направление със срок на обучение не по-малък от 2 академични години (4 семестъра).

(13) Придобитите от студента кредити се посочват в главната книга, академичната справка, дипломното приложение и Европейското дипломно приложение.

### Глава Трета. ПРИЗНАВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ

Чл. 3 (1) Успешният трансфер на кредити е резултат от академичното признаване на кредити, придобити след обучение в друга академична институция. Признаването на кредити е процес, при който ВУМ удостоверява постигането на определени резултати от ученето. Предвид многообразието от специалности и висши училища ВУМ прилага гъвкав подход при признаването на кредити, придобити в други висши училища, като търси съответствие преди всичко в постигнатите резултати от ученето.

(2) Признаването на кредити, придобити от обучение в други академични институции, включително и по програма Еразъм, става от комисия, която разглежда предоставената академична справка, както и информацията за резултатите от ученето, които студентът е постигнал. Процедурата по признаване на кредити се отразява в протокол, който съдържа информация за решението на комисията. Комисията се председателства от Заместник ректора по учебна дейност и качество или Директора на Международен колеж, който подписва протокола на комисията.

(3) Натрупването и трансфер на кредити става в резултат на използването и прилагането на основните документи, подпомагащи тези процеси, които са:

а) Каталог, съдържащ подробна информация за институцията, предлаганите специалности включително за изходите от обучението по отделните дисциплини и на специалността като цяло, както и обща информация в услуга на студентите:

б) Формуляр за кандидатстване

в) Споразумение за обучение

г) Академична справка

д) Дипломно приложение

#### Глава Четвърта. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 4. Този правилник е приет на 26 февруари 2016 с Решение на Висшия Академичен Борд и влиза в сила от деня на неговото приемане и отменя досега съществуващия правилник на ВУМК за Правилник за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити. Правилникът е допълнен с Протокол на ВАБ от 28 май 2018 г. и влиза в сила от датата на приемането му.