

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЕМ НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ



**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ
ПО МЕНИДЖМЪНТ
Гр. ВАРНА**

Настоящият документ представлява Правилник за прием на студенти и докторанти във Висше Училище по Мениджмънт - гр. Варна (ВУМ). Правилникът е приет на Общо събрание на Висшия академичен борд от 24.02.2016 г. Правилникът е допълнен и изменен с Протокол на Висшия академичен форум от 16 януари 2023 г.

Глава Първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се определят условията за кандидатстването и приемането за студенти и докторанти във Висше училище по мениджмънт, гр. Варна (ВУМ) на български граждани и граждани на държави от Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, имащи право да продължат образованието си.

(2) Този правилник определя условията за кандидатстване и приемане за студенти и докторанти във ВУМ на чуждестранни граждани от страни извън Европейския съюз и Европейското икономическо пространство.

(3) Правилникът е в изготвен в съответствие на разпоредбите на Закона за висше образование и Наредбата за единните държавни изисквания за прием във висшите училища

Чл. 2. Местата за прием на студенти по професионални направления и образователно-квалификационни степени са на база на утвърдения капацитет.

Чл. 3. Кандидатстването се извършва чрез подаване на документи, събеседване, полагане на конкурсни изпити или с оценки от държавни зрелостни изпити.

Глава Втора. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 4. Във ВУМ могат да кандидатстват за всички специалности и форми на обучение лица, които имат завършено средно или висше образование, даващо им право да продължат обучението си във висши училища.

Чл. 5. (1) За обучение във ВУМ могат да кандидатстват български граждани и граждани на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство.

(2). По реда, установен за български граждани, за обучение могат да кандидатстват чуждестранни граждани, ако:

1. Имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България, което се удостоверява с документ за самоличност, издаден от МВР на Република България

2. Имат статут на бежанци, удостоверен с документ, издаден от Държавната агенция за бежанците при Министерски съвет;

Чл. 6. (1) Български граждани, завършили средно образование в чуждестранни училища, могат да кандидатстват и да бъдат приети за студенти или докторанти след признаване на предходното им образование при условия и ред, съгласно действащата нормативна уредба в Република България.

(2) Кандидатите по ал. 1 представят при кандидатстването диплома, преведена и легализирана, и удостоверение за признато средно образование, издадено от регионалното управление по образование (РУО) по местоживеене.

Чл. 7. (1) Всички чуждестранни граждани на страни извън ЕС и ЕИП могат да кандидатстват за обучение във ВУМ, по ред и условия, съгласно действащата нормативна база в Република България.

(2). Кандидатите по ал. 1. трябва да отговарят на следните условия:

1. За специалности от ОКС „професионален бакалавър“ и „бакалавър“:

А) Да имат завършено средно образование, даващо им право да продължат обучението си във висшите училища на страната, издала дипломата.

Б) Минималният среден успех от поне два базови предмета в дипломата за средно образование на кандидата не може да бъде по-нисък от 62% от максималната оценка по системата на оценяване в страната, в която е придобито средното образование.

В) Да нямат заболявания, противопоказни за обучение и за упражнявани на професията, за която се кандидатства.

2. За специалности от ОКС „магистър“:

А) Да имат завършено висше образование (ОКС „професионален бакалавър“, „бакалавър“ или „магистър“).

Б) Да имат успех от диплома за завършена степен на висшето образование (степен „бакалавър“) не по-нисък от Добър.

Глава Трета НАЧИНИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И КАНДИДАТ-СТУДЕНТСКИ ИЗПИТИ

Чл. 8. Кандидати с придобита Образователна квалификационна степен (ОКС) „професионален бакалавър“ могат да кандидатстват за специалност в ОКС „магистър“ само в същото професионално направление.

Чл. 9. (1) За специалности с обучение на български език кандидатстването се осъществява по документи и събеседване (интервю) с кандидата.

(2) Необходимите документи по ал. 1 за специалности в ОКС „професионален бакалавър“ и „бакалавър“ са:

1. попълнен формуляр за кандидатстване
2. Копие от дипломата за завършено средно образование даваща право да се продължи образованието (ведно с приложението) или академична справка (при предварително кандидатстване).
3. Копие на документ за самоличност – лична карта или паспорт

(3) Необходимите документи по ал. 1 за специалности в ОКС „магистър“ са:

1. попълнен формуляр за кандидатстване
2. Копие от дипломата за завършено висше образование даваща право да се продължи образованието (ведно с приложението) или академична справка (при предварително кандидатстване).
3. Копие на документ за самоличност – лична карта или паспорт
4. Автобиография
5. Мотивационно писмо
6. Две препоръки (от работодател/преподавател)

(4) Събеседването (интервю) се извършва по график предварително обявен, за който кандидата е предварително уведомен от отдел Маркетинг.

Чл. 10. (1) За специалности с обучение на английски език кандидатстването се извършва чрез полагане на кандидат-студентски изпит по английски език, представяне на документи и събеседване (интервю) с кандидата.

(2) Необходимите документи по ал. 1 за специалности в ОКС „професионален бакалавър“ и „бакалавър“ са:

1. попълнен формуляр за кандидатстване
2. Копие от дипломата за завършено средно образование даваща право да се продължи образованието (ведно с приложението) или академична справка (при предварително кандидатстване)
3. Копие на документ за самоличност – лична карта или паспорт

(3) Необходимите документи по ал. 1 за специалности в ОКС „магистър“ са:

1. попълнен формуляр за кандидатстване
2. Копие от дипломата за завършено висше образование даваща право да се продължи образованието (ведно с приложението) или академична справка (при предварително кандидатстване).
3. Копие на документ за самоличност – лична карта или паспорт
4. Автобиография на английски език
5. Мотивационно писмо на английски език

6. Две препоръки на английски език (от работодател/преподавател)

(4) Кандидатите, граждани на страни извън ЕС и ЕИП представят освен посочените в ал. 2 и 3 следните допълнителни документи

1. Медицинско свидетелство

2. Документ издаден от компетентен орган от страната, в която е придобито предходното му образование, че дипломата му дава право да продължи образованието си в съответната страна (за „професионален бакалавър“ и „бакалавър“.

3. Четири снимки паспортен формат

(5) Всички документи на чуждестранните кандидати да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при отсъствие на такива - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

Чл. 11. Кандидат-студентските изпити по английски език и събеседването (интервю) се извършва по график предварително обявен, за който кандидатът е предварително уведомен от отдел Маркетинг.

Чл. 12. От кандидат-студентски изпит по английски език, кандидат може да бъде освободен когато:

(1) Притежава валиден международен сертификат за владение на английски език доказващ ниво B2 (за професионален бакалавър и бакалавър) и C1 (за магистър) на владение на езика, съгласно Общата европейска референтна езикова рамка

(2) Положен зрелостен изпит по английски език с резултат над Много добър 4,50

(3) Когато кандидата има придобита ОКС „професионален бакалавър“, „бакалавър“ или „магистър“, по която обучението е било изцяло на английски език и може да го докаже с документ.

(4) В случаите по чл. 9. ал.1, 2 и 3 кандидатът представя съответния документ за освобождаване от кандидат-студентски изпит заедно с документите по чл. 8 ал. 2 и 3.

Чл. 13. Кандидат-студентските изпити и събеседване (интервю) са индивидуални и се провеждат по график, обявен на кандидата от отдел „Маркетинг“.

Чл. 14. За резултатите от проведения кандидат-студентски изпит и събеседване се изготвя протокол и кандидатът се уведомява за резултата в срок до 7 работни дни.

Чл. 15. (1) За всяка академична година ВУМ има право да насрочва предварителни изпити (ранен прием).

(2) На предварителни изпити имат право да се явяват кандидати завършили в предходни години или завършващи средно образование в годината на кандидатстване.

(3). Кандидат може да се явява на изпит повече от един път

Глава Четвърта КЛАСИРАНЕ НА СТУДЕНТИ

Чл. 16. Класирането във ВУМ е на конкурентен принцип.

Чл. 17. Класираните кандидати се уведомяват от отдел Маркетинг чрез писмо или имейл за сроковете, в които могат да се запишат за студенти.

Чл. 18. Класиран кандидат може да отложи записването си за студент, но не повече от 1 година.

Глава Пета ЗАПИСВАНЕ НА НОВОПРИЕТИТЕ СТУДЕНТИ

Чл. 19. При записването си новоприетите студенти освен подадените документи представят и следните документи:

(1) за ОКС „професионален бакалавър“ и ОКС „бакалавър“

А. Формуляр за записване

Б. Диплома за завършено средно образование

В. 4 (четири) снимки паспортен формат

Г. Лична карта, което след проверка се връща на студента

Д. Медицинско удостоверение от личния лекар

(2) за ОКС „магистър“

А. Формуляр за записване

Б. Диплома за завършено висше образование

В. 4 (четири) снимки паспортен формат

Г. Лична карта, което след проверка се връща на студента

Д. Медицинско удостоверение от личния лекар

Е. Две препоръки

Ж. Мотивационно писмо

З. Автобиография на английски език

(3) Новоприетите студенти за програми на партньорски институции следва да предоставят и допълнителни документи, изисквани от тези институции, ако има такива.

Чл. 20. Новоприетите студенти се записват със Заповед на Ректора

Чл. 21. На новоприетите студенти се изпращат финансови условия със таксите, сроковете за плащане и банковите сметки на ВУМ.

Глава Шеста УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА СТУДЕНТИ, ОБУЧВАЩИ СЕ В ЧУЖДЕСТРАННИ ВИСШИ УЧИЛИЩА

Чл. 22. (1) Студенти придобили студентски права в чуждестранни висши училища, могат да продължат образованието си във ВУМ, ако имат завършен най-малко 1 семестър.

(2) При преместване на студент се прави съпоставка с взетите от него дисциплини съгласно учебния план на ВУМ по специалността, в която се премества

(3) Преместването на студентите от чуждестранни висши училища се извършва до началото на учебния семестър или година, за който кандидатстват.

Чл. 23 (1) За преместване от чуждестранно висше училище се подават следните документи:

1. Формуляр за кандидатстване
2. Академична справка от висшето училище за положените изпити и придобитите кредити
3. Диплома за завършено средно образование
4. Копие на документ за самоличност

(2) Документите за преместване се обработват по реда, описан в Правилника за признаване на придобито висше образование и на завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища

Глава Седма ПРИЕМ НА ДОКТОРАНТИ (НОВА ВАФ 16.01.2023)

Чл. 24 (1) За обучение в образователна и научна степен „доктор“ във ВУМ могат да кандидатстват български и чуждестранни граждани, които са завършили магистърска степен с успех не по-нисък от Добър (4.00).

(2) Чуждестранни граждани могат да кандидатстват в докторски програми на ВУМ с обучение на български език, ако имат български произход, притежават документ за владене на български или положат успешно изпит по български език във ВУМ.

(3) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в Правилника за приложение на ЗРАСРБ, както и в настоящия правилник.

Чл. 25 (1) Кандидатите за обучение в редовна или задочна форма на обучение подават следните документи

- заявление за участие в конкурса до Ректора на ВУМ

- автобиография
- диплома за придобита образователно-квалификационна степен "Магистър" и приложението към нея
- решение на ВУМ или удостоверение от МОН за призната образователно-квалификационна степен "Магистър", ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище
- справка за аудиторна заетост
- справка за участие в проекти
- справка за стаж по специалността
- списък с научни публикации
- препоръки от хабилитирани лица
- тематично направление и примерна тема на докторската дисертация
- други документи (сертификати, награди, медали и др.), удостоверяващи постиженията в съответната научна област

(2) Кандидатите за докторантура в самостоятелна форма на обучение подават следните документи:

- проект за дисертационен труд, разработен в основната му част, както и библиография
- автобиография
- диплома за придобита образователно-квалификационна степен "Магистър" и приложението към нея
- решение на ВУМ или удостоверение на МОН за призната образователно-квалификационна степен "Магистър", ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище
- справка за аудиторна заетост
- справка за участие в проекти
- справка за стаж по специалността
- списък с научни публикации
- препоръки от хабилитирани лица
- други документи (сертификати, награди, медали и др.), удостоверяващи постиженията в съответната научна област

(3) Ако кандидат за докторантура няма аудиторна заетост, участие в проекти, стаж по специалността или научни публикации, той подава съответните справки, в които изрично посочва липсата на аудиторна заетост, участие в проекти, стаж по специалността или научни публикации.

Чл. 26 (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти се откриват с решение на Факултетен съвет на ВУМ за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на ВУМ. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Факултетен съвет на ВУМ.

(2) Приемането на редовни и задочни докторанти се извършва чрез конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи по ал. 1.

(3) Зачисляването на успешно издържалите конкурса кандидати се извършва с решение на Факултетен съвет и заповед на ректора.

Чл. 27 (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, включваща ръководителя на първичното звено, която ще осъществява обучението в докторската програма, деканът на факултета и преподавател в докторската програма, назначена със заповед на ректора на ВУМ.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, на Правилника за приложение на ЗРАСРБ и на настоящия правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Деканът на факултета уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 28 (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до декана.

(2) Деканът възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията деканът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 29 (1) Конкурсът включва изпит по специалността и по английски език.

(2) Конкурсните изпити се провеждат от комисии, назначени със заповед на заместник-ректора по научноизследователска дейност.

(3) Конкурсният изпит по специалността е писмен и е с продължителност от 4 астрономически часа. Кандидатите пишат по един или повече въпроси от предварително предоставения им конспект. Изпитът се провежда от комисия съставена от трима хабилитирани лица, които преподават в съответната докторска програма, за която е обявен конкурсът. За успешно положен се счита изпит, на който кандидатът е получил оценка минимум Много добър (4.50).

(4) Конкурсният изпит по английски език се провежда в срок от 7 дни след провеждането на изпита по специалността. До него се допускат само кандидати, които са положили успешно конкурсния изпит по специалността. Конкурсният изпит по английски език се състои от 2 части – писмен и устен изпит. Писменият изпит е с продължителност от 2 астрономически часа. За всяка от двете части се поставят отделни оценки, като крайната оценка от конкурсния

изпит е средна аритметична от двете оценки. Конкурсният изпит по английски език се провежда от комисия съставена от 3 лица, като в нея могат да се включват и нехабилитирани членове. Конкурсният изпит по английски език се счита за успешно положен, ако кандидатът е получил крайна оценка минимум Добър (4.00). Кандидат, който се е явил на конкурсен изпит по специалността на английски език се освобождава от писмената част на конкурсния изпит по английски език, а комисията по конкурсния изпит по английски език оценява написания текст от кандидата по време на писмения изпит по специалността и поставя съответна оценка, която се счита като оценка за писмената част по конкурсния изпит по английски език.

(5) В крайното класиране кандидатите се подреждат в низходящ ред по успех от конкурсния изпит по специалността. Когато двама или повече кандидати имат една и съща оценка от конкурсния изпит по специалността, предимство има кандидатът с по-висока оценка от конкурсния изпит по английски език. Ако двама или повече кандидати имат еднакви оценки от конкурсния изпит по английски език се взема предвид средния успех в дипломата им от магистърската степен.

(6) За всеки проведен изпит се издават изпитни протоколи, които се съхраняват в Учебен отдел на ВУМ.

(7) Факултетният съвет на ВУМ взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта, който се избира по предложение на съвета на първичното звено. За научен ръководител се избира хабилитирано лице.

(8) Конкурсните изпити за докторанти във ВУМ са безплатни.

Чл. 30 (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор", се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в първичното звено проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от съвета на първичното звено в присъствието на кандидата. Ако съветът на първичното звено одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено прави предложение до декана на факултета за темата на дисертацията, научната област и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(4) Въз основа на предложението по ал. 3 Факултетният съвет решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и индивидуалния учебен план на докторанта.

Чл. 31. Въз основа на решението на Факултетния съвет по чл. 12, ал 7 и чл. 13, ал. 4, ректорът на ВУМ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; първичното звено, в което се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области, а за докторантура в свободна форма на обучение – и научният ръководител.

Глава Осма ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. (1) Правилникът е приет от Висшия Академичен Борд на ВУМ на 24.02.2016 г.

(2) Правилникът влиза в сила от деня на приемането му.

Чл. 33 (1) Последна редакция на правилника е приета от Висшия Академичен Форум с протокол от 16.01.2023 г.

(2) Последващи поправки в правилника влизат в сила след тяхното приемане от Висшия Академичен Форум.

Чл. 34 За въпроси, нерегламентирани в настоящия правилник или при особени частни случаи, решението се взема от Ректора.