

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЕМ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ



**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ
ПО МЕНИДЖМЪНТ – ГР.ВАРНА**

Настоящият документ представя Правилник за прием и обучение на докторанти във Висше училище по мениджмънт, гр. Варна (ВУМ).

Глава Първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Цел

Чл. 1 (1) С този правилник се определят условията за прием и обучение на докторанти във Висше училище по мениджмънт, гр. Варна (ВУМ).

(2) Правилникът е разработен в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България и Правилника за приложение на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

Приложимост

Чл. 2. Правилникът е приложим единствено за докторантите, академичния и неакадемичния състав на ВУМ.

Отговорности

Чл. 3. Отговорността за изпълнение на правилника е на докторантите и длъжностните лица, чиито задължения са описани в правилника.

Първично звено за обучение на докторанти

Чл. 4 (1) Първично звено за обучение на докторанти е катедрата или департамента, към която се числи съответната докторска програма.

(2) В обучението по дадена докторска програма могат да се включват и преподаватели от други катедри, департаменти и секции от ВУМ, както и от други акредитирани висши училища в страната и чужбина.

Глава Втора. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Форми и продължителност на обучение

Чл. 5 (1) Обучението на докторанти във ВУМ се осъществява в редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение.

(2) Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната – до 4 години.

(3) По изключение срокът на обучение може да бъде удължаван с решение на Факултетен съвет, но не повече от една година.

(4) При предсрочно изпълнение на задълженията по чл. 16, срокът на докторантурата може да бъде съкратен.

(5) В срок от един месец след изтичането на срока по ал. 2 или 3 съветът на първичното звено предлага на Факултетния съвет докторантът да бъде отчислен с право или без право на защита.

(6) Факултетният съвет се произнася с решение по предложението на първичното звено на първото си заседание след заседанието на първичното

звено по ал. 5.

(7) Докторантът се отчислява с или без право на защита със заповед на ректора след решение на Факултетен съвет.

(8) Правото на защита може да бъде упражнено в срок не по-късно от 5 години от решението на Факултетния съвет по ал. 6.

Език на обучение

Чл. 6 (1) Обучението в докторски програми във ВУМ се извършва на български или английски език.

(2) Докторантите могат да се явят на конкурсен изпит, да се обучават, да подготвят докторска дисертация и нейна публична защита на български или английски език по свой избор.

Глава Трета. ПРИЕМ

Кандидатстване

Чл. 7 (1) За обучение в образователна и научна степен „доктор“ във ВУМ могат да кандидатстват български и чуждестранни граждани, които са завършили магистърска степен с успех не по-нисък от Добър (4.00).

(2) Чуждестранни граждани могат да кандидатстват в докторски програми на ВУМ с обучение на български език, ако имат български произход, притежават документ за владееене на български или положат успешно изпит по български език във ВУМ.

(3) Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в Правилника за приложение на ЗРАСРБ, както и в настоящия правилник.

Документи

Чл. 8 (1) Кандидатите за обучение в редовна или задочна форма на обучение подават следните документи

- заявление за участие в конкурса до Ректора на ВУМ
- автобиография
- диплома за придобита образователно-квалификационна степен "Магистър" и приложението към нея
- решение на ВУМ или удостоверение от МОН за призната образователно-квалификационна степен "Магистър", ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище
- справка за аудиторна заетост
- справка за участие в проекти
- справка за стаж по специалността
- списък с научни публикации

- препоръки от хабилитирани лица
- тематично направление и примерна тема на докторската дисертация
- други документи (сертификати, награди, медали и др.), удостоверяващи постиженията в съответната научна област

(2) Кандидатите за докторантура в самостоятелна форма на обучение подават следните документи:

- проект за дисертационен труд, разработен в основната му част, както и библиография
- автобиография
- диплома за придобита образователно-квалификационна степен "Магистър" и приложението към нея
- решение на ВУМ или удостоверение на МОН за призната образователно-квалификационна степен "Магистър", ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище
- справка за аудиторна заетост
- справка за участие в проекти
- справка за стаж по специалността
- списък с научни публикации
- препоръки от хабилитирани лица
- други документи (сертификати, награди, медали и др.), удостоверяващи постиженията в съответната научна област

(3) Ако кандидат за докторантура няма аудиторна заетост, участие в проекти, стаж по специалността или научни публикации, той подава съответните справки, в които изрично посочва липсата на аудиторна заетост, участие в проекти, стаж по специалността или научни публикации.

Редовна и задочна форма на обучение

Конкурс

Чл. 9 (1) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти се откриват с решение на Факултетен съвет на ВУМ за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на ВУМ. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от Факултетен съвет на ВУМ.

(2) Приемането на редовни и задочни докторанти се извършва чрез конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи по ал. 1.

(3) Зачисляването на успешно издържалите конкурса кандидати се извършва с решение на Факултетен съвет и заповед на ректора.

Чл. 10 (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, включваща ръководителя на първичното звено, която ще осъществява обучението в докторската програма, деканът на факултета и преподавател в докторската програма, назначена със заповед на ректора на ВУМ.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, на Правилника за приложение на

ЗРАСРБ и на настоящия правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(3) Деканът на факултета уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и списък на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 11 (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до декана.

(2) Деканът възлага на нова комисия от трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията деканът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Провеждане на конкурсните изпити

Чл. 12 (1) Конкурсът включва изпит по специалността и по английски език.

(2) Конкурсните изпити се провеждат от комисии, назначени със заповед на заместник-ректора по научноизследователска дейност.

(3) Конкурсният изпит по специалността е писмен и е с продължителност от 4 астрономически часа. Кандидатите пишат по един или повече въпроси от предварително предоставения им конспект. Изпитът се провежда от комисия съставена от трима хабилитирани лица, които преподават в съответната докторска програма, за която е обявен конкурсът. За успешно положен се счита изпит, на който кандидатът е получил оценка минимум Много добър (4.50).

(4) Конкурсният изпит по английски език се провежда в срок от 7 дни след провеждането на изпита по специалността. До него се допускат само кандидати, които са положили успешно конкурсния изпит по специалността. Конкурсният изпит по английски език се състои от 2 части – писмен и устен изпит. Писменият изпит е с продължителност от 2 астрономически часа. За всяка от двете части се поставят отделни оценки, като крайната оценка от конкурсния изпит е средна аритметична от двете оценки. Конкурсният изпит по английски език се провежда от комисия съставена от 3 лица, като в нея могат да се включват и нехабилитирани членове. Конкурсният изпит по английски език се счита за успешно положен, ако кандидатът е получил крайна оценка минимум Добър (4.00). Кандидат, който се е явил на конкурсен изпит по специалността на английски език се освобождава от писмената част на конкурсния изпит по английски език, а комисията по конкурсния изпит по английски език оценява написания текст от кандидата по време на писмения изпит по специалността и поставя съответна оценка, която се счита като оценка за писмената част по конкурсния изпит по английски език.

(5) В крайното класиране кандидатите се подреждат в низходящ ред по успех от конкурсния изпит по специалността. Когато двама или повече кандидати имат една и съща оценка от конкурсния изпит по специалността, предимство има кандидатът с по-висока оценка от конкурсния изпит по английски език. Ако двама или повече кандидати имат еднакви оценки от конкурсния изпит по

английски език се взема предвид средния успех в дипломата им от магистърската степен.

(6) За всеки проведен изпит се издават изпитни протоколи, които се съхраняват в Учебен отдел на ВУМ.

(7) Факултетният съвет на ВУМ взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва и научният ръководител на докторанта, който се избира по предложение на съвета на първичното звено. За научен ръководител се избира хабилитирано лице.

(8) Конкурсите изпити за докторанти във ВУМ са безплатни.

Самостоятелна форма на обучение

Чл. 13 (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор", се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава в първичното звено проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(3) Представената част от дисертационния труд се обсъжда от съвета на първичното звено в присъствието на кандидата. Ако съветът на първичното звено одобри работата на кандидата, ръководителят на първичното звено прави предложение до декана на факултета за темата на дисертацията, научната област и индивидуалния учебен план за работа на докторанта.

(4) Въз основа на предложението по ал. 3 Факултетният съвет решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд и индивидуалния учебен план на докторанта.

Записване на докторантите

Чл. 14. Въз основа на решението на Факултетния съвет по чл. 12, ал 7 и чл. 13, ал. 4, ректорът на ВУМ издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; първичното звено, в което се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област или научните области, а за докторантура в свободна форма на обучение – и научният ръководител.

Глава Четвърта. ОБУЧЕНИЕ

Чл. 15 (1) Обучението на докторантите във ВУМ включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение и участие в работата на курсове (семинари, тюториали от докторско ниво);
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторски минимум;
5. разработване на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на Стандарт за разпределението по видове дейности за обучение на докторанти във ВУМ.

Чл. 16. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Учебният план се изготвя от докторантите и научните им ръководители и се обсъжда и утвърждава от Факултетния съвет.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на първичното звено за предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на ректора на ВУМ въз основа на решение на Факултетния съвет по предложение на съвета на първичното звено.

Чл. 17. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред назначени от ръководителя на първичното звено комисии в състав от най-малко 3 хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта.

Глава Пета. ДИПЛОМИРАНЕ

Чл. 18. До защита на дисертационен труд се допускат лицата, които отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от Правилника за приложение на ЗРАСРБ.

Чл. 19 (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на първичното звено. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

Чл. 20 (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на съвета на първичното звено откриване на процедура за предварително обсъждане.

(2) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1 докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред съвета на първичното звено, който се произнася окончателно за готовността за защита.

(3) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на първичното звено.

Чл. 21 (1) При провеждане на процедурата по чл. 20, ал. 3 се обсъжда дисертацията, представена от докторанта, и се взема решение от съвета на първичното звено за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита съветът на първичното звено обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Ръководителят на първичното звено представя доклад до декана на факултета за взетите решения по ал. 1 и 2.

Чл. 22 (1) След положително решение за готовността за защита на съвета на първичното звено кандидатът подава в Учебен отдел следните документи за защита на дисертацията в един принтиран екземпляр и на електронен носител:

1. Заявление до ректора на ВУМ за допускане до защита на докторска дисертация
2. Копие от заповед на ректора за зачисляване в доктурантура
3. Копие от заповед на ректора за отчисляване с право на защита, ако докторантът е отчислен с право на защита преди откриването на процедурата по защита на дисертация, поради изтичане на законовия срок на докторантурата
4. Препис-извлечение от протокола на заседанието на първичното звено, с което се взема решение за откриване на процедура по защита на дисертационен труд
5. Докторска дисертация
6. Автореферат на докторска дисертация
7. Публикации по докторската дисертация
8. Служебни бележки за приети, но все още неотпечатани публикации, ако има такива
9. Служебна бележка за успешно взети изпити по образователната програма от индивидуалния план на обучение
10. Служебна бележка за изпълнението на задълженията по педагогическата дейност от индивидуалния план на обучение
11. Справка за участие в докторски курсове, конференции и др.
12. Копие на диплома за завършена образователно-квалификационна степен "Магистър" и приложението към нея
13. Копие от заповед за промяна темата на дисертационния труд (ако е имало промяна)
14. Декларация за оригиналност на дисертационния труд и публикациите към него

(2) Въз основа на предложението на съвета на първичното звено, Факултетният съвет в срок не по-късно от един месец след предложението на съвета на

първичното звено определя научното жури и прави предложение до ректора на ВУМ за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(3) В 7-дневен срок от предложението на Факултетния съвет по ал. 2 ректорът на ВУМ със заповед утвърждава състава на научното жури и определя датата на защитата.

(4) Ако положителното решение на съвета на първичното звено за готовността за защита на докторанта е взето в рамките на срока на докторантурата по чл. 5 ал 1 и 2, удължен със съответните срокове по чл. 5 ал. 3 и чл. 29, отчисляването на докторанта и назначаването на научно жури може да се осъществи с една заповед на ректора.

Научно жури за защита на докторска дисертация

Чл. 23 (1) Научното жури за защита на дисертационен труд е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията, като най-малко трима са външни за ВУМ. Най-малко един от членовете на журито трябва да бъде професор. Научният ръководител не може да бъде член на журито. Членовете на научното жури се назначават със заповед на ректора на ВУМ. За председател на научното жури се определя вътрешен член.

(2) Членовете на журито изготвят две рецензии, една от които от външно лице, и три становища. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка.

(3) Рецензиите и становищата се изготвят в срок до три месеца от определянето на журито и се публикуват заедно с автореферата на дисертацията на интернет страницата на ВУМ. Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се публикуват на публичен достъп на интернет страницата на ВУМ на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област. Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 години след приключване на процедурата.

Плагиатство

Чл. 24 (1) Членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си.

(2) В случаите по ал. 1 научното жури се произнася с решение, което се приема с обикновено мнозинство относно наличието или липсата на плагиатство. Решението се приема в срок не по-дълъг от 7 дни след изтичането на срока по чл. 19, ал. 3.

(3) Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен "доктор" не се допуска до защита на дисертационния труд, когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство в оценявания труд.

(4) Решението на научното жури може да се оспори пред Факултетния съвет по ред, определен в правилниците на ВУМ.

Защита на докторска дисертация

Чл. 25 (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата, който е допуснат до защита, в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(5) Образователната и научна степен "доктор" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(6) Защитата на докторска дисертация е публична. Обявата за провеждането ѝ се публикува на интернет страницата на ВУМ и в социалните медии не по-късно от 7 дни преди провеждането ѝ.

Глава Шеста. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 26 (1) За обучение в образователната и научна степен "доктор" във ВУМ се заплаща такса, съобразно заповед на ректора.

(2) Докторантите на ВУМ могат да получават стипендии от ВУМ, от организации партньори на ВУМ или от трети лица.

(3) Правилата и реда за отпускане на стипендии се определят в самостоятелен правилник.

Глава Седма. АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ

Чл. 27 (1) Образователната и научна степен "доктор" се удостоверяват с диплома, издадена от ВУМ по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се изпраща в тридневен срок на Министерството на образованието и науката за регистриране.

(2) Дипломата по ал. 1 се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

Чл. 28 (1) Докторантите се атестират от Факултетния съвет в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред съвета на първичното звено отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред съвета на първичното звено.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторантите конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Съветът на първичното звено приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторантите;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2 и 3 се утвърждава от Факултетния съвет.

(7) Освен отчитането по реда на ал. 1-6 редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред декана на факултета доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на приемащото структурно звено.

(8) Въз основа на отчетите по ал. 8 деканът представя доклад до ректора на ВУМ за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 15 от редовните докторанти.

Чл. 29 (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си за срок до една година чрез подаване на заявление до ректора на ВУМ, придружено от съответни документи, обосноваващи необходимостта от прекъсването. За възстановяване на обучението се подава заявление до ректора.

(2) Ректорът на ВУМ издава заповед за прекъсване или възстановяване на обучението на докторанта.

(3) При бременност и майчинство, както и при продължително лечение на докторанта, срокът по ал. 1 може да бъде и по-дълъг от една година.

Чл. 30. Заместник-ректорът по учебна дейност (Академичният директор) следи за изпълнението за навременно подаване на информацията за приетите и дипломирани докторанти в съответните регистри към Министерството на образованието и науката, както и към Националния център за информация и документация.

Чл. 31. (1) Образователната и научна степен „доктор“ може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от научен ръководител във ВУМ и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ или съответстващата ѝ степен.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ по реда на ал. 1 се придобива при сключен договор за съвместно ръководство за обучение по ал. 1 между ВУМ и

съответното чуждестранно висше училище или научна организация и спазване на нормативните уредби на съответните държави и на правилниците на съответните висши училища и научни организации.

(3) Условието за прием, съвместно ръководство, разпределение на периодите на мобилност на докторанта, защитата на дисертациите и издаването на диплома се определят с договори за съвместно ръководство за обучение на докторанти между ВУМ и съответните чуждестранни висши училища и научни организации. Правилата по сключените договори между ВУМ и чуждестранни висши училища и научни организации за съвместно обучение на докторанти стават неразделна част от правилата на настоящия правилник и важат за докторантите, които се обучават в съответните съвместни докторски програми.

(4) За извършеното обучение по реда на ал. 1 ВУМ и чуждестранните висши училища или научни организации, които провеждат съвместното обучение, издават обща диплома за образователната и научна степен "доктор" или отделни дипломи с отбелязване в тях на съвместното ръководство.

Чл. 32. Признаването на придобита образователно-квалификационна степен "Магистър", ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище, се извършва с решение на Заместник-ректора по учебна дейност (Академичния директор).

Глава Осма. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОКТОРАНТИТЕ

Чл. 33. Докторантите имат същите права и задължения както студентите съобразно Правилника за правата и задълженията на студентите във ВУМ. Те следва да спазват Етичния кодекс на ВУМ, както и всички свързани с дейността на ВУМ нормативни актове.

Глава Девета. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34 (1) Правилникът е приет от Висшия Академичен Борд на ВУМ на 26.01.2018 г. (Протокол № 1).

(2) Правилникът влиза в сила от деня на приемането му.

Чл. 35 (1) Последна редакция на правилника е приета от Висшия Академичен Борд на ВУМ с протокол №1 от 26.02.2020 г.

(2) Последващи поправки в правилника влизат в сила след тяхното приемане от Висшия Академичен Борд.

Чл. 36. За въпроси, нерегламентирани в настоящия правилник или при особени частни случаи, решението се взема от ректора.