

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ВИШИЯ АКАДЕМИЧЕН ФОРУМ  
ВЪВ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ**

Утвърдил: /П/  
/доц. д-р Т. Радев-Президент на ВУМ/

Настоящият документ представя Правилник за дейността на Висшия академичен форум (ВАФ) във Висше училище по мениджмънт, Варна (ВУМ). Промяната в наименованието от Висш академичен борд (ВАБ ) на Висш Академичен форум (ВАФ ) е гласувана с Протокол от Събрание на учредителите и донорите от 17 февруари 2020 и общо събрание на ВАФ с Протокол от 26.02.2020 г., поради което навсякъде в текста наименованието ВАБ се променя на ВАФ.

## Раздел I Общи положения

**Чл. 1.** С този правилник се урежда устройството, организацията и дейността на Висшия академичен форум на Висше училище по мениджмънт (ВУМ).

**Чл. 2.** Висшият академичен форум е орган за управление на ВУМ и за ръководство на цялостната му дейност по смисъла на Закона за висшето образование.

**Чл. 3. (1)** (Изм. Протокол СУД от 17.02.2020) Висшият Академичен Форум на ВУМ се състои от 32 члена и включва:

1. Представители на СУД – 5 души, представляващи учредителите и/или донорите. Представителите на СУД във ВАФ могат да бъдат различни за различните събрания на ВАФ, те се определят и упълномощават от организациите учредители и донори на ВУМ и техният брой не участва при изчисляване на представителството на различните групи участници във ВАФ.

2. Представители на академичния състав на основен трудов договор във висшето училище – между 75 и 83% от редуцирания състав на ВАФ (без представителите на СУД). От тях не по-малко от ¼ са нехабилитирани преподаватели.

3. Представители на студентите и докторантите – минимум 15 % от редуцирания състав на ВАФ (без представителите на СУД).

4. Представители на администрацията – не повече от 5 % от редуцирания състав на ВАФ (без представителите на СУД), като имат поне 1 представител .

**(2)** Представителите на студенти и докторанти и администрация се избират на общи събрания на студенти и докторанти и на администрацията. Академичният състав, извън определените 5 представителя на учредителите/донорите , се избира от Събранието на учредителите и донорите /СУД/. Представителите на учредителите може да се избират за всяко отделно заседание на ВАФ.

**(3)** При невъзможност на даден член на ВАФ да изпълнява задълженията си, събранието на СУД избира нов представител преди изтичане на мандата му. За освободени места в състава на Висшия Академичен форум се считат случаите на:

1. Пенсиониране.
2. Прекратяване на трудови отношения с ВУМ.
3. Напускане на състава на ВАФ по собствено желание.
4. Смърт.
5. Продължително заболяване и нетрудоспособност за повече от 6 месеца.
6. Задгранични командировки и пребиваване в друга страна за срок повече от 6 месеца.
7. Студенти, завършили обучението си във ВУМ или прекъснали за повече от една

учебна година и др. Представители на студентите може да се избират за всяка отделно заседание на ВАФ.

**(4)** Попълването на освободените места по т. 5 и т. 6 от предходната алинея се осъществява временно до завръщането на редовно избраните членове на ВАФ.

**(6)** Президентът, Ректорът и Академичният директор на висшето училище по право са членове на ВАФ.

**Чл. 4.** (Отм. Протокол СУД от 17.02.2020)

**Чл. 5.** (Изм. Протокол СУД от 17.02.2020) Събранието на учредителите и донорите :

1. Приема с явно гласуване и обикновено мнозинство Правилника за работата на ВАФ.

2. Приема с явно гласуване и мнозинство от списъчния състав на членовете си решения за изменения, допълнения и отменяне на правилника за работата на ВАФ.

## **Раздел II Структура и организация**

**Чл.6.** Мандатът на ВАФ е четири години.

**(1)** Висшият Академичен Форум се свиква от Президента или Ректора или по искане на една четвърт от списъчния му състав, най-малко веднъж годишно.

**(2)** Членовете на ВАФ се уведомяват не по-късно от 7 дни за свикване на заседанията му с писмена покана или покана, изпратена по интернет с обозначение на мястото, датата, часа и дневния ред. Поканата се счита за редовно връчена след получаване на потвърждение за получаването и.

**Чл. 7. (1)** Заседанието на ВАФ е редовно, ако присъстват най-малко две трети от списъчния състав на членовете му. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от  $\frac{1}{4}$  от списъчния състав.

**(2)** Заседанията на ВАФ се ръководят от Ректора, който е негов председател.

**(3)** При отсъствие на Ректора или при невъзможност по различни причини, заседанията да се ръководят от него, те се ръководят от друг член на ръководството на ВУМ, упълномощен от СУД да ръководи конкретното заседание.

**(4)** Заседанията на ВАФ се насрочват и по искане най-малко на една четвърт от списъчния му състав.

**(5)** Решенията на ВАФ се вземат с обикновено мнозинство. Решенията за избор на хабилитирани преподаватели се вземат с обикновено мнозинство от гласовете само на хабилитираните лица, членове на ВАФ.

**(6)** При промени в броя на членовете на ВАФ, водещи до нарушаване на определените от СУД или в правилниците квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори.

**(7)** При продължителност на работата на ВАФ повече от 90 минути заседанията му се преустановяват за 15-минутна почивка.

**Чл. 8.** В работата на Висшия академичен форум при необходимост участват:

1. Други длъжностни лица от ВУМ, преподаватели, служители и студенти за изясняване и обсъждане на отделни въпроси. Участието им се допуска за всеки

конкретен случай с явно гласуване и обикновено мнозинство.

2. Технически сътрудници и помощници.

**Чл. 9. (1)** (Изм. Протокол СУД от 17.02.2020) Висшият Академичен Форум има следните правомощия:

1. Предлага избор на директор на Научноизследователския институт и Института за модерно образование, Директор на Департамента за иновации и междууниверситетски академични програми, както и на декан на Стопанския факултет и директор на Международен колеж- Добрич . Предложенията се правят пред Президента, който ги внася за обсъждане и утвърждаване от СУД. Трудовите договори на Директорите на институтите и на Департамента, както и на Декана на Стопанския факултет, и директора на колежа се подписват от Ректора или специално упълномощено от СУД лице;

2. Провежда образователната, научноизследователската, художественотворческата и образователна политика на висшето училище; решава основни въпроси на организацията и съдържанието на НИД;

3. Предлага за избиране и освобождаване Заместник ректори на ВУМ по предложение на Ректора. Предложенията се правят пред Президента, който ги внася за обсъждане и утвърждаване от СУД;

4. Обсъжда и предлага създаване, преобразуване или закриване на департаменти, училища и обслужващи звена на висшето училище. Същите се утвърждават с решение на СУД;

5. Приема вътрешни нормативни документи, регламентиращи образователната, научноизследователската, художественотворческата и образователна политика на ВУМ с изключение на вътрешните нормативни документи, които се приемат и утвърждават от СУД.

6. Приема отчетите на Комисията за осигуряване и оценка на качеството и обсъжда резултатите от проведените анкети сред студентите за проучване качеството на образователния процес и административното обслужване и приема решения за тяхното подобряване и изпълнение на препоръките на студентите след обсъждането и утвърждаването им от СУД; запознава ВАФ с Годишния доклад на Комисията по етика и академично единство.

7. Приема решения за обявяване на конкурси за преподаватели на трудов договор във ВУ по предложение на ректора, което е съгласувано със СУД и заложено в щатното разписание на училището;

8. Приема решения за откриване на процедури за защита на дисертации и хабилитиране на преподаватели;

10. Обсъжда Годишния отчет за Ректора за дейността на ВУМ и проекто-бюджета за новата учебна година, предварително одобрени от СУД;

11. Присъжда почетните звания „доктор хонорис кауза“, „почетен професор“, „почетен дарител“ на висшето училище;

12. Утвърждава или променя квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти по образователни степени.

13. Приема решения или утвърждава решения на Ректорския съвет за сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и учене през целия живот и на образователен франчайз, както и за сдружаване с висши училища и членуване в международни организации, като ги предлага за утвърждаване от СУД;

14. Приема правилници за определени учебни, научни, творчески или научно-производствени дейности на висшето училище с изключение на стратегическите документи на ВУМ, Правилника за устройството и дейността на ВУМ, Правилника за дейността на ВАФ и Правилниците за дейността на помощни органи и комисии, които са създадени към СУД и отчитат дейността си на СУД;

15. Изпълнява и други функции, определени в законодателството, правилниците и вътрешните актове на висшето училище, както и решения на президента и СУД.

**Чл. 10.** (Изм. Протокол СУД от 17.02.2020) Предложения за разглеждане и решения на въпроси от компетентност на Висшия Академичен форум правят:

(1) Ректорът, заместник-ректорите, Академичният директор, Изпълнителният директор, членовете на ВАФ, ръководителите на основни звена.

(2) Жалби, писма и материали на преподаватели, служители, студенти, организации и сдружения, писма от институции и граждани, адресирани до ВАФ, се внасят за разглеждане от длъжностните лица, посочени в ал. 1 с изключение на сигналите, подадени до Комисията по етика и академично единство, Комисията за осигуряване и оценяване на качеството и СУД, които разглеждат същите в рамките на своите правомощия.

(3) Всички предложения, адресирани до ВАФ се разглеждат в двумесечен срок или на първото събрание на ВАФ, проведено след получаването им.

(4) Предложенията за разглеждане на отделни въпроси от ВАФ според компетентността му и материалите по тях се представят най-малко седем дни преди насрочване на съответното заседание – в печатен или електронен вид.

(5) По изключение материалите, които не отговарят на изискванията на чл. 10, ал. 4 от настоящия правилник, се включват в дневния ред по решение на Ректора.

**Чл. 11.** Дневният ред за всяко заседание на Висшия Академичен форум :

(1) Се предлага предварително на членовете на ВАФ от Ректора на Университета или от определен от него заместник в писменото известие по смисъла на чл. 6, ал. 2 от този Правилник.

(2) Се предлага по искане най-малко на една четвърт от членовете на ВАФ при насрочени извънредни заседания по смисъла на чл. 6, ал. 4 от този Правилник.

(3) Се обсъжда и приема с явно гласуване и обикновено мнозинство преди всяко заседание.

**Чл. 12.** Материалите от дневния ред на ВАФ се обсъждат по следния ред:

(1) Вносителят представя материала и прави предложение за решение.

(2) Членовете на ВАФ задават въпроси и правят изказвания и предложения за промени на внесеното проекторешение или за други решения.

(3) Обсъждането на материалите се прекратява с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(4) Всички предложения, направени на заседание на ВАФ, се гласуват отделно по реда на постъпването им.

**Чл. 13.** Решенията на Висшия Академичен Форум се вземат:

(1) С явно гласуване и обикновено мнозинство освен в случаите, за които този Правилник и взети решения изискват друг ред.

(1а) В случай на възникнала необходимост ВАФ може да приема решения присъствено и чрез подписка. Върху списък, който съдържа имената на членовете

на ВАФ, всеки лично удостоверява чрез подписа си, че е запознат с предложения за гласуване въпрос и решението по него. В същия списък всеки член на съвета чрез подписа си подкрепя една от трите възможности за гласуване – „за”, „против” или „въздържал се”.

(2) С участието на всички присъстващи членове на ВАФ, които изразяват вот по своя воля и убеждения съответно „за”, „против” и „въздържал се”.

(3) Включените в работата на ВАФ длъжностни лица не участват в гласуването.

(4) За вземане на решения с тайно гласуване се изготвят бюлетини, които съдържат следните атрибути:

1. проблемът, поставен на гласуване - програми, планове, имена на лица за избор и освобождаване от длъжност и др.;

2. писмено отбелязване на възможностите за изявяване на вота съответно „за” , „против”, „въздържал се”.

(5) При провеждане на тайно гласуване:

1. всеки присъстващ член на ВАФ отбелязва своя вот в бюлетината съобразно техническите указания на избраната комисия;

2. при не отбелязване на нито едно от възможните решения „за” , „против” и „въздържал се” или при едновременното им отбелязване, вотът се счита за недействителен;

3. бюлетина, която е задраскана изцяло с една или повече линии или при която са засегнати и други нейни атрибути освен предоставените за определен вот, се счита за невалидна.

(6) Провеждането на тайно гласуване се осъществява от избрана от ВАФ комисия.

1. Броят и членовете на комисията се определят и избират с явно гласуване и обикновено мнозинство;

2. Комисията за провеждане на тайно гласуване е с правомощия само за съответното заседание на ВАФ.

(7) Решенията се протоколират по съществуващото на внесените материали, направените обсъждания, предложения и взетите решения.

(8) Протоколите се подписват от Председателя на заседанието и лицето, изготвило протокола.

### **Раздел III Правомощия и дейност**

**Чл. 14.** Правомощията и дейността на ВАФ:

(1) Се определят по смисъла на Закона за висшето образование и Правилника за устройството и дейността на ВУМ.

(2) Се осъществяват в съответствие със законите на страната.

**Чл. 15.** (Изм. Протокол СУД от 17.02.2020) В началото на срока на мандата си ВАФ:

(1) Обсъжда и гласува предложените от Ректора кандидатури за заместник-ректори и Директори на институти и департаменти, директор на Международен колеж и Декан на Стопанския факултет и ги предлага за утвърждаване от СУД.

(2) По предложение на Ректора при намаляване на броя на обучаваните студенти или при други обстоятелства е възможно да бъдат оставени незаети

позиции на някои от Зам. Ректорите за една или няколко години до промяна на обстоятелствата.

**Чл. 16.** Висшият академичен форум :

(1) Приема мандатна програма за дейността на ръководството на ВУМ и я предлага за утвърждаване от СУД.

(2) Приема ежегодния отчет на Ректора за дейността на ВУМ и го предлага за утвърждаване от СУД.

**Чл. 17.** ВАФ определя цялостната образователна политика и учебна дейност на ВУМ.

(1) Предлага на СУД решения за създаване, преобразуване и закриване на факултети, поделения в чужбина, департаменти, катедри и други структурни звена на ВУМ и прави предложения по смисъла на чл. 9, ал. 3, т. 3 от Закона за висшето образование.

(2) Предлага на СУД специалностите, формите и степените на обучение.

(3) Утвърждава по предложение на факултетите, колежаите и филиалите квалификационната характеристика и учебните планове за всички специалности и форми на обучение.

(4) дава пред СУД предложения за броя на приеманите студенти.

(5) Организира и взема решения за работата по кандидатстването и приема за обучение във ВУМ.

(6) Подпомага и контролира дейността на факултетите по утвърдените специалности и форми на обучение.

(7) Взема решения по цялостната дейност на колежаите и филиалите на ВУМ, като подпомага и контролира работата им по организацията и обучението в утвърдените специалности и форми.

(8) Приема при необходимост правилници за определени учебни дейности и контролира тяхното изпълнение.

(9) Взема решения за определянето на продължителността на учебната година и на ваканциите и неучебното време.

**Чл. 18.** ВАФ определя научната и изследователската политика на ВУМ.

(1) Организира и създава условия за осъществяване на научноизследователска дейност по направления, по които ВУМ има кадрови научен потенциал.

(2) Взема решения за организиране и провеждане на научни конференции, симпозиуми, срещи и други начинания с участието на учени от ВУМ, от страната и от други страни.

(3) Взема решения за участие на учени от ВУМ в научни инициативи, организирани от други институции у нас и в други страни.

(4) Взема решения и утвърждава програми и колективи за съвместни изследвания с други научни организации у нас и от други страни.

(5) Взема решения за провеждане на съвместни научни форуми с други институции у нас и от други страни.

(6) Контролира постоянно и приема отчетите за изпълнението по всички утвърдени решения и програми за научни изследвания и за провеждането на научни форуми.

(7) Взема решения и утвърждава програми на Издателството на ВУМ за публикуването на резултатите от проучванията по утвърдените решения,

научноизследователски програми, от организираните научни форуми, както и от индивидуалната научноизследователска дейност на академичния състав.

(8) Приема при необходимост правилници за определени научноизследователски дейности и контролира тяхното изпълнение.

**Чл. 19.** (Изм. Протокол СУД от 17.02.2020) Висшият академичен форум определя политиката на ВУМ за сътрудничество с университети, научни, учебни организации и институции у нас и от други страни.

(1) Предлага решения и планове и програми за сътрудничество с университети и с научни организации и институции у нас и от други страни, с които има сключени договори и споразумения за утвърждаване от СУД.

(2) Взема решения за участие на представителите на академичната общност в изпълнението на утвърдените планове и програми за сътрудничество с университети и с научни организации и институции у нас и от други страни.

(3) Приема годишни отчети за изпълнението на утвърдени планове и програми по договорени отношения и споразумения с университети и с научни организации и институции у нас и от други страни.

(4) Предлага решения на СУД, с които може да даде мандат на Ректора, на Заместник-ректорите, на Академичния директор и Директор Международна дейност за предварителни разговори и за сключване на договори и споразумения с университети и научни организации и институции у нас и от други страни.

(5) Предлага за утвърждаване от СУД на сключените от Ректора или от лицата описани в алинея 4 договори и споразумения с университети и научни организации и институции у нас и от други страни.

**Чл. 20.** Висшият академичен форум :

(1) Дава предложения на СУД за определяне и промени на цялостната структура и организация на работата на факултетите, департаментите, колежаите, филиалите, университетската администрация и общо университетските звена. Промените се приемат и утвърждават от СУД.

1. Може да прави предложения за промени в правилниците на основните звена (факултетите, департаментите и колежаите), обслужващите звена (центровете, библиотеките, издателските комплекси и други относително обособени структури).

2. (1) Избира по определен ред ръководители на общо университетските структури и звена и контролира тяхната дейност.

(2) Взема решения за обявяване на конкурси и вакантни места за заемане на академични длъжности по смисъла на Закона за развитието на академичния състав в Република България.

(4) Избира хабилитирани преподаватели.

(5) Предлага на СУД решения за разкриване на нови и видоизменения и съкращаване на утвърдени щатове.

(6) Предлага на СУД решения за утвърждаване и видоизменения на длъжностни характеристики на ръководители и длъжностни лица от преподавателския състав на академичната общност.

(7) Предлага на СУД решения и програми за квалификация и специализация на научно-преподавателския състав у нас и в други страни.

(8) Приема правилник за атестирането на академичния състав и контролира изпълнението му.



(9) Взема решения по възникнали трудово-правни конфликти, противоречия, недоразумения и други извън компетенциите на Комисията по осигуряване и оценяване на качеството и Комисията по етика и академично единство.

(10) Взема решения по допуснати и извършени нарушения и предлага на Ректора налагането на предвидените от законите, нормативните документи и Правилника на ВУМ наказания.

**Чл. 21.** (Отменен Протокол СУД от 17.02.2020)

**Чл. 22.** За всички неуредени в настоящия правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

### **Заключителни разпоредби**

§ 1. Този правилник е приет от Висшия академичен борд на Висше училище по мениджмънт, гр. Варна на 24 февруари 2016 г. и влиза в сила три дни след приемането му.

§ 2. Правилникът е изменен и допълнен с Решение на Събранието на учредителите и донорите от 17 февруари 2020 и с Решение на ВАФ от 26 февруари 2020 г.