

ПРАВИЛНИК

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И
ДЕЙНОСТТА НА АЛУМНИ АСОЦИАЦИЯТА



**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ
ПО МЕНИДЖМЪНТ
Гр. Варна**

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА АЛУМНИ
АСОЦИАЦИЯТА КЪМ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ, гр. Варна**

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА АЛУМНИ
АСОЦИАЦИЯТА КЪМ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ (ВУМ)**

Настоящият правилник регламентира структурата и дейността на Алумни асоциацията към Висше училище по мениджмънт (ВУМ). Основна цел на асоциацията е да стимулира развитието на устойчива връзка между завършилите ВУМ, които за краткост в този правилник се наричат алумни, и висшето училище. Чрез предоставяне на качествени услуги на членовете на асоциацията Алумни асоциацията и изграждане на трайни връзки между институцията и нейните алумни, Алумни асоциацията подкрепя ВУМ в постигането на нейната мисия, свързана с преподаване, научни изследвания и трансфер на знания. В допълнение на това, Алумни асоциацията на ВУМ се стреми да съхрани изградените по време на обучение връзки и приятелства между завършилите ВУМ и съдейства за тяхното личностно и професионално развитие.

Глава Първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. Настоящият правилник определя визията, мисията и целите на Алумни асоциацията към ВУМ.

Член 2. Настоящият правилник се прилага във всички дейности, които Алумни асоциацията извършва.

Член 3. Отговорност за прилагане на настоящия правилник имат членовете на ръководните органи на асоциацията, както и всички редови членове.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА АЛУМНИ
АСОЦИАЦИЯТА КЪМ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ, гр. Варна**

Член 4. При осъществяване на своята дейност, асоциацията работи активно с членовете на висшия мениджмънт на ВУМ, както и със следните административни отдели и звена: Кариерен център, Учебен отдел, отдел Международно сътрудничество.

Глава Втора. МИСИЯ, ВИЗИЯ И ЦЕННОСТИ

Член 1. Визия

Алумни асоциацията изгражда глобална общност на завършилите ВУМ с цел подкрепа и стимулиране на развитието на ВУМ и изпълнение на мисията, визията и целите на институцията.

Член 2. Мисия и цели

(1) Мисията на Алумни асоциацията е да работи в духа на философията на учене през целия живот и стимулира изграждането на силна връзка между ВУМ и неговите студенти, възпитаници и приятели.

(2) Първата основна цел на Алумни асоциацията е да ангажира в различни инициативи и обедини завършилите ВУМ и приятелите на институцията в организация, която е ориентирана към постигане на резултати в полза на развитието на ВУМ.

(3) Втората основна цел на Алумни асоциацията е да съдейства за изграждане на професионални партньорства между членовете на асоциацията, както и между ВУМ и отделните членове на асоциацията.

(4) Третата основна цел е да работи за добрия имидж на ВУМ и да защитава интересите на институцията сред представителите на бизнеса и в обществото.

(5) Четвъртата основна цел на Алумни асоциацията е да предлага иновативни решения и добри практики от бизнеса, свързани с управлението на ВУМ, както и в областта на преподаването, научните изследвания и трансфера на знания в сферата на социалните науки.

(6) Петата основна цел на Алумни асоциацията е да работи за управлението на таланти и изграждането на модерна корпоративна култура във ВУМ.

Член 3. Ценности

Във всички свои дейности Алумни следва принципите на честност, взаимно уважение и респект към академичната общност на ВУМ, на компетентност и професионализъм,

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА АЛУМНИ
АСОЦИАЦИЯТА КЪМ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ, гр. Варна**

прозрачност и отчетност и равно третиране и достъп до услуги, както и пълна липса на дискриминация.

Глава Трета. ЧЛЕНСТВО В АЛУМНИ АСОЦИАЦИЯТА

Член 1. Право на членство в Алумни асоциацията към ВУМ имат следните лица:

- (1) Всички завършили ВУМ.
- (2) Всички студентите на ВУМ, които са били регистрирани като студенти в институцията поне 3 семестъра.
- (3) Всички студенти по обмен, обучавали се във ВУМ поне един семестър.
- (4) Всички студенти на други висши училища, които са били на стаж или практика в отдели на ВУМ.

Член 2. Почетно членство

- (1) Почетно членство на Алумни асоциацията на ВУМ се присъжда на изявени обществени фигури и бизнес лидери, които са защитници на каузата на ВУМ и са допринесли за развитието на ВУМ.
- (2) Почетно членство на Алумни асоциацията на ВУМ се присъжда на дългогодишни заслужили преподаватели и служители на ВУМ, чиято работа в институцията трайно е променила облика на институцията.

Член 3. Членството в Алумни асоциацията дава следните права:

- (1) членовете на асоциацията гласуват на изборите за членове на борда на асоциацията
- (2) членовете на асоциацията могат да заемат ръководни постове в борда на асоциацията
- (3) членовете на асоциацията участват в мероприятията и инициативите на асоциацията
- (4) членовете на асоциацията имат достъп до всички публикации на асоциацията.

Член 4. Регистрация за членство

- (1) Желаящите да станат членове на Алумни асоциацията изпращат попълнен формуляр за регистрация на имейла на асоциацията (Анекс 1.).
- (2) След получаването на попълнения секретарят с ресор членство в асоциацията верифицира подадената информация след консултации с Учебен отдел и Кариерен център

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА АЛУМНИ
АСОЦИАЦИЯТА КЪМ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ, гр. Варна**

на ВУМ. Кандидати, които отговарят на условията за членство, посочени в глава трета от настоящия правилник, биват одобрявани и приемани за членове автоматично.

(3) В срок от десет работни дни след получаването на формуляра за регистрация секретарят с ресор членство в асоциацията отговаря на кандидатстващия за членство.

Глава Четвърта. СТРУКТУРА НА АЛУМНИ АСОЦИАЦИЯТА

Член 1. Изграждането на силен лидерски екип е от съществено значение за успешното функциониране на Алумни асоциацията.

(1) С цел постигане на максимално добри резултати, членовете на борда на асоциацията се избира и работи на мандатен и ротационен принцип.

(2) Продължителността на мандата на всеки член на борда на асоциацията е две години, като този мандат може да бъде продължен еднократно за период от една година.

(3) Избори за нови членове на борда на асоциацията се провеждат в рамките на ежегодното годишно събрание на Алумни асоциацията.

(4) Номинации за членове на борда на асоциацията могат да бъдат правени от всеки член на асоциацията. Член на асоциацията може да бъде номиниран само за една позиция в рамките на борда на асоциацията.

(5) Гласуването за позициите на членовете на борда на асоциацията е тайно, като събралят най-много гласове за дадена позиция се счита за избран.

Член 2. Структура на Борда на Алумни асоциацията

(1) Бордът на асоциацията се състои от следните седем членове: президент, вицепрезидент, секретар, касиер, секретар с ресор членство в асоциацията, организатор на събития и медиен експерт.

Член 3. Президентът на Алумни асоциацията изпълнява следните основни задължения:

(1) ръководи всички срещи на асоциацията и на борда на асоциацията

(2) представлява асоциацията пред ВУМ и пред други организации

(3) предлага план за действие в началото на всяка учебна година за дейността на асоциацията

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА АЛУМНИ
АСОЦИАЦИЯТА КЪМ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ, гр. Варна**

(4) изготвя ежегодно доклад за дейността на асоциацията и го представя на годишното заседание на ВАС.

Член 4. Вицепрезидентът на Алумни асоциацията изпълнява следните основни задължения:

- (1) работи в екип с президента и подпомага всички негови дейности
- (2) при отсъствие на президента го замества във всички негови дейности.

Член 3. Секретарят на Алумни асоциацията изпълнява следните основни задължения:

- (1) отговаря за цялата кореспонденция на асоциацията и води протокол по време на всички срещи, като информира членовете борда на асоциацията за текущата кореспонденция на асоциацията и отговоря от името на организацията след консултация с президента
- (2) подготвя програмата за всички срещи на асоциацията и на борда на асоциацията след консултация с президента
- (3) разпространява информацията от срещите на асоциацията до всички нейни членове.

Член 4. Касиерът на Алумни асоциацията изпълнява следните основни задължения:

- (1) отговаря за финансите на асоциацията, като обработва и събира счетоводни документи и изготвя счетоводни отчети за дейността на асоциацията
- (2) изготвя проект на годишен отчет на асоциацията след консултации с борда на асоциацията
- (2) следи за коректното изпълнение на бюджета.

Член 5. Секретарят с ресор членство в асоциацията изпълнява следните основни задължения:

- (1) поддържа актуална база данни с членовете на асоциацията, като работи в тясна връзка с Кариерен център към ВУМ
- (2) разработва и предлага стратегии за повишаване на броя на членовете
- (3) поддържа пряка връзка с членовете на асоциацията и отговаря на техни въпроси, свързани с членството им.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА АЛУМНИ
АСОЦИАЦИЯТА КЪМ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ, гр. Варна**

Член 6. Организатор на събития в Алумни асоциацията изпълнява следните основни задължения:

- (1) инициране на събития, изготвяне на проектен бюджет и планиране
- (2) координиране и организиране на събития.

Член 7. Медийният експерт в Алумни асоциацията изпълнява следните основни задължения:

- (1) изготвяне на информационни бюлетини за дейността на асоциацията и на рекламни материали
- (2) поддържане на секцията на Алумни асоциацията в рамките на сайта на ВУМ.
- (3) реклама на асоциацията в печатни и електронни медии.

Глава Пета. ДЕЙНОСТИ НА АЛУМНИ АСОЦИАЦИЯТА

Член 1. Срещи в рамките на асоциацията

- (1) Алумни асоциацията организира ежегодно годишна среща на своите членове. Програмата на срещата включва отчет за дейността през изминалата година, планиране на предстоящи дейности и бъдещи събития, дискусия по теми, предложени от членовете.
- (2) Бордът на асоциацията заседава три пъти годишно, като обсъжда както стратегическото развитие на асоциацията, така и текущи въпроси.

Член 2. Организиране на мероприятия за членовете на асоциацията

- (1) Бордът на асоциацията организира следните мероприятия за своите членове: годишен бал на Алумни асоциацията, тематични вечери, дискуссионни срещи, семинари с цел подобряване на т.н. трансверсални умения, концерти и театрални вечери, спортни състезания, благотворителни мероприятия и т.н.

Член 3. Публикации

- (1) Алумни асоциацията публикува регулярни информационни бюлетини за дейността си, които включват и актуални новини за ВУМ.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА АЛУМНИ
АСОЦИАЦИЯТА КЪМ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ, гр. Варна**

(2) Алумни асоциацията публикува статии и издания, изготвени от нейни членове в областта на социалните науки.

Член 4. Участие в проекти на ВУМ

(1) Асоциацията активно участва в проекти, които ВУМ реализира, с цел подобряване на връзките между бизнеса и образованието и изграждане на предприемаческа култура.

Глава Шеста. ФИНАНСИРАНЕ

(1) Дейността на Алумни асоциацията се финансира от членски внос, чиито размер се определя и приема в рамките на годишното събрание на асоциацията.

(2) Дейността на Алумни асоциацията се финансира от дарения. Даренията могат бъдат от името на член на асоциацията или от името на бизнес компания, с която асоциацията си сътрудничи.

(3) Разходването на средствата на асоциацията е прозрачно, като пряка отговорност за това носи бордът на асоциацията начело с президента, вицепрезидента и касиера на асоциацията.

Глава Седма. ПРОМЕНИ В ПРАВИЛНИКА

Промени в текста на настоящия правилник се могат да бъдат предлагани, обсъждани и гласувани в рамките на годишното събрание на Алумни асоциацията.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА АЛУМНИ
АСОЦИАЦИЯТА КЪМ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ, гр. Варна**

АНЕКС 1.

**ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ЧЛЕНСТВО В АЛУМНИ АСОЦИАЦИЯТА
КЪМ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ**

1. Име на фамилия:

2. Дата на раждане:

3. Адрес, телефон и имейл за връзка:

3. Вие сте:

- завършил ВУМ
- бил сте регистриран за студент на ВУМ в продължение на поне три семестъра
- студент по обмен във ВУМ
- стажант в отдел на ВУМ

4. Моля, посочете периода и специалността, в които сте се обучавали във ВУМ. Ако сте завършил ВУМ, моля посочете година на дипломиране.

5. Моля, посочете основните етапи във вашия професионален път и организациите, за които сте работили.

6. Моля, посочете, вашата актуална месторабота.

7. Моля, посочете какви са вашите очаквания от членството ви в Алумни асоциацията на ВУМ.

**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА АЛУМНИ
АСОЦИАЦИЯТА КЪМ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ, гр. Варна**

8. Моля, посочете, откъде, научихте за възможността да станете член на Алумни асоциацията към ВУМ:

- от приятели, състуденти, служители или преподаватели във ВУМ
- от колеги на работното място
- от уеб-страницата на ВУМ
- от кариерен форум с участието на представители на ВУМ (*Моля, посочете!*)
- друго (*Моля, посочете!*).

Благодарим за проявения интерес към членство в Алумни асоциацията на ВУМ!

Ще се свържем с Вас в рамките на десет работни дни след изпращане на попълнения формуляр на адрес: alumni@vumk.eu.