

## **ПРАВИЛНИК**

### **за вътрешния ред на студентското общежитие на „Международен колеж“ ООД – гр. Варна**

#### **I. Общи положения**

**Чл. 1.** (1) С настоящия Правилник се уреждат условията за ползването и вътрешния ред на студентското общежитие на „Международен колеж“ ООД, правата и задълженията на живущите и тяхната отговорност. Той е задължителен за всички, живущи в общежитието, без разлика на националност, възраст, пол, вероизповедание.

(2) Право на настаняване в студентското общежитие на „Международен колеж“ ООД имат: всички студенти на „Висше училище по мениджмънт“, както и техни родители и близки (при наличие на свободни стаи и на посочените в ценоразписа цени за тях); преподаватели и служители във „Висше училище по мениджмънт“ и гости на училището, при установения в настоящия правилник ред.

#### **II. Настаняване и ползване**

**Чл. 2.** (1) Настаняването в студентското общежитие на студенти за дългосрочно пребиваване се извършва въз основа на Заявление, подадено от кандидата за настаняване онлайн или на място до Управителя на студентското общежитие. С подписване на декларация към заявлението студентът декларира, че ще спазва Правилника за вътрешния ред на студентското общежитие.

(2) Настаняването в съответната стая се предхожда от извършване на регистрация в **Регистър за настаняване** в студентското общежитие на база **Адресна карта**, попълнена от кандидата за настаняване. Адресната регистрация в Регистъра за настаняване в общежитието се извършва от Управителя или упълномощеното за целта лице/. В срок от 30 дни след настаняване в общежитието, настаненото лице е длъжно да направи адресна регистрация за настоящия адрес в служба ЕСГРАОН на общината, съгласно Закона за гражданската регистрация и да представи на управителя копие от Адресната карта. Настоящото изискване се отнася само за български граждани.

(3) При дългосрочно настаняване и напускане се съставя **протокол за приемане/предаване на жилищното помещение и на имуществото в него**. Протоколът се подписва от управителя и от настаненото лице.

(4) При напускане на дългосрочно настанените Управителят/ администраторът отбелязва датата на напускане в Регистъра за настаняване, съставя и подписва протокол за приемане/предаване на жилищното помещение и на имуществото в него и издава **Служебна бележка** за липса на задължения към общежитието.

(5) Разместване на настанените по стаи, с цел пълноценно използване на легловия фонд се извършва в процеса на цялата година, по преценка на Управителя на общежитието. Всяко преместване се отбелязва от Управителя на общежитието/администратора в Адресната карта на настаненото лице и Регистъра за настаняване.

### **III. Плащания и имуществена отговорност**

**Чл. 3.** (1) Размерът на месечния наем, годишните депозити и другите плащания в студентското общежитие се определят със заповед на Управителя на „Международен колеж“ ООД. Разходите за електроенергия и ВиК са включени в цените за съответните стаи. Ползването на пералня и/или сушилня се извършва от камериерката срещу представяне на касов бон за заплатената в касата услуга /пране и/или сушене/ в рамките на следващия ден след заплащането .

(2) В общежитието могат да бъдат настанени и други външни лица, родители и близки на студентите или служебни гости на училището САМО И ЕДИНСТВЕНО СЛЕД РЕГИСТРАЦИЯТА ИМ, която се извършва до 18 ч. на същия ден или на следващата сутрин до 09,00 ч. Цените за външно настаняване се определят със Заповед за определяне на цени за нощувки в студентското общежитие, издадена от Управителя на „Международен колеж“ ООД.

**Чл. 4** (1) Наемът за всеки месец се предплаща по банков път или в брой в касата на училището до 30-число на предходния месец.

(2) При просрочване на дължимите плащания, независимо от вида им, се дължи лихва в размер на 1% от неиздължената сума за всеки просрочен ден, но за срок не по-дълъг от един месец. При не плащане на дължимите суми за по-дълъг период от един месец, живущият в общежитието е длъжен да го напусне доброволно, като освобождаването на стаята не означава опрощаване на дължимите суми.

(3) **При установено ползване на общежитието от външни лица след 23.00 часа, без да е извършено настаняване по установения ред, нарушителят или настанените в стаята студенти, заплащат такса от 100 лв. на легло на ден , за нерегламентирано използване на общежитието.** Сумата се заплаща в касата на следващия работен ден след нощта на нерегламентираното настаняване. **При повторно нарушение в същата стая глобата ще е в троен размер, а при трето установено нарушение следва отстраняване от общежитието.**

**Чл. 5.** (1) Живущите в студентското общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото на общежитието.

(2) Щетите се установяват с **констативен протокол**, подписан от Управителя на общежитието и представител на студентите, както и от лицето, причинило щетата (когато е установено).

(3) Живущите в студентското общежитие внасят преди настаняването си еднократен депозит в размер на 80 (осемдесет) евро или левовата му равностойност като гаранция за опазване на повереното имущество. След освобождаване на стаята при липса на щети и повреди, както и на други задължения за консумирана ел. енергия, депозитът се възстановява на студента. Възстановяването на депозита се извършва срещу представяне на служебна бележка за липса на задължения към общежитието, издадена от Управителя на общежитието. **При прехвърляне за дългосрочно настаняване от общежитие Добрич в общежитие Варна или обратно, студентът трябва да предостави Обходен лист, с подпис от Управител общежитие и касиер, че не се дължи нищо към общежитието - в противен случай ще му бъде отказано настаняване.**

#### **IV. Прекратяване на ползването и освобождаване на стаите**

**Чл. 6.** Правото на ползване на студентското общежитие се прекратява:

- при налагане на наказание „Отстраняване от общежитието“;
- при не плащане на дължими суми за срок, по-дълъг от 30 дни, считано от датата на възникване на задължението.

**Чл. 7.** Отстраняването от студентското общежитие се извършва на основание заповед на Управителя на „Международен колеж“ ООД, която се връчва срещу подпис на отстранения студент, а при отказ да подпише се подписва от друго лице, свидетел на отказа за подпис при връчване на заповедта.

**Чл. 8.** Наказанието „Отстраняване от общежитието“ се налага при допускане на повече от две нарушения на Правилника за вътрешния ред на общежитието или при грубо нарушаване на обществения ред, както и за внасяне и/или разпространение на забранени наркотични вещества, неспазване на времето за отход и почивка на живущите и др.

**Чл. 9.** (1) Срокът, в който живущите следва доброволно да напуснат общежитието, считано от датата на налагане на наказанието е 7 (седем) дни.

(2) Ако освобождаването на стаята не стане доброволно, то се извършва по административен ред, като стаята се освобождава принудително, а останените лични вещи и имущество се съхраняват на отговорно пазене в срок от 7 (седем) дни. Ако вещите не бъдат прибрани в указания срок, за тяхното съхранение се дължи допълнително обезщетение.

#### **V. Права и задължения на живущите в студентското общежитие**

**Чл. 10.** Студентското общежитие е с осигурен електронен режим на достъп и видеонаблюдение. За целта на всеки живущ в общежитието се връчва карта за достъп срещу заплащане на депозит в размер на 8 лв. /4 евро/, които се възстановяват при напускане на общежитието и връщане на картата за достъп.

**Чл. 11.** Определя се време за отдых и почивка от 14,00 до 16,00 и от 22,00 до 06,00 часа. В този период трябва да се пази тишина и да не се предприемат и извършват действия, които нарушават почивката на живущите в общежитието.

**Чл. 12.** Настанените в студентското общежитие лица не могат да приемат гости след 23:00 ч., освен, ако същите не бъдат регистрирани до 18.00ч. в деня преди нощувката в общежитието.

**Чл. 13.** Живущите в общежитията имат право:

- Да ползват предоставените им жилищно-битови помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живущи;
- Да правят предложения пред Управителя на общежитието за подобряване на жилищно-битовите условия и обслужване;
- След изтичане срока на настаняване в рамките на учебната година при изявено от тяхна страна желание и при възможност студентите могат да продължат да ползват през лятната ваканция предоставените им стаи в общежитието, по цени за гости.
- **В случай, че след изтичане срока на настаняване в рамките на учебната година при изявено от страна на студента желание да му/й бъде запазена конкретна стая е необходимо той/тя да предплати депозит за 3 месеца за цялата стая за следващата учебна година, като упомене точно на коя дата ще се нанесе. В този случай багажът на студента ще се съхранява безплатно извън стаята.**
- **В случай, че студентът желае да остави багажа в стаята си е необходимо той/тя да заплати пълния месечен наем по цени за гости.**
- **В случай, че студентът не желае да запазва конкретна стая или да остави багажа си в стаята и да заплати пълен месечен наем, той/тя може да остави багажа си на съхранение, като ще заплаща по 1 евро на единица багаж за месец.**
- Да ползват безплатен безжичен интернет на територията на общежитието;
- Да ползват общите части в общежитието в съответствие с тяхното предназначение (напр. кухня, ютия и дъска за гладене, лоби, читалня, място за почивка и др.).

**Чл. 14.** Живущите в общежитието са длъжни:

- Да познават и спазват разпоредбите на настоящия Правилник.
- да заплащат в указаните срокове и размери наемната цена и депозитната вноска.
- Да регистрират незабавно всички пребиваващи при тях лица след 23 часа, независимо от това дали е платена цялата стая. Когато гостът е студент на ВУМ или родител на настанения студент и стаята е предплатена по описания ред, не се дължи допълнително заплащане, а се извършва само регистрацията в Регистъра на настанените лица.
- При нощуване в стаята на студент на външни лица, същите заплащат за нощувката по цени за гости, независимо дали стаята е предплатена и задължително се регистрират в

регистъра на настанените лица. В противен случай при констатиране на нощувка на нерегистрирано лице, настанилият го студент заплаща 100 лв. такса на ден на легло.

- Да проявяват грижата на добър стопанин в общежитието и да опазват повереното им имущество;
- Да спазват установените изисквания на противопожарната охрана в съответствие с изискванията на нормативната база;
- Да спазват санитарно-хигиенни изисквания в съответствие с изискванията на нормативната база;
- Да пазят тишина и да не нарушават спокойствието на останалите обитатели във времето, определено за отдих и почивка;
- Да уведомяват Управителя на общежитието за посегателства в жилищните помещения от страна на трети лица, аварии и неизправности по инсталациите и уредите, както и за други възникнали проблеми и ситуации, в рамките на неговата компетентност.
- Да освободят доброволно общежитието, след прекратяване на правото за ползване в предвидените в настоящия правилник случаи;
- При окончателно напускане на общежитието да предадат стаята и полученото имущество, както и да изплатят всички дължими суми;
- Да осигуряват достъп на Управителя на общежитието, Управителя на „Международен колеж“ ООД и упълномощени длъжностни лица до заетите помещения, с цел отстраняване и предотвратяване на аварии и упражняване на контрол по изпълнението на разпоредбите на настоящия правилник.

**Чл. 15.** На живущите в общежитието е забранено:

- Да преотстъпват картата си за достъп в студентското общежитие на други лица ;
- Да внасят, разпространяват, употребяват и съхраняват в студентското общежитие на „Международен колеж“ ООД растения, вещества и техните аналози, класифицирани като упойващи и психотропни вещества с наркотично въздействие, съгласно Закона за контрол върху наркотичните вещества;
- Да пушат в жилищните помещения, в общите помещения и в сградата на общежитието; За неспазване на това и другите правила студентите ще бъдат глобявани минимум 30 евро максимум 50 евро първия път, а при повторно нарушение ще бъдат освобождавани от общежитието.
- Да изхвърлят в сградата на общежитието и около нея каквито и да било предмети, материали и отпадъци извън определените за целта места по установения ред;
- Да се самонастаняват и преместват от една стая в друга, както и да преотстъпват обитаваната стая или свободни легла на други лица без разрешение на Управителя на общежитието;
- Да разместват имущество от едно помещение в друго без разрешение на Управителя на общежитието;



- Да изнасят извън общежитието зачисленото им имущество, както и имущество за общо ползване;
- Да извършват преустройство на инсталациите (ел., ВиК, и др.) в жилищните и общите помещения в сградата на общежитието по какъвто и да е повод, да изграждат нови такива, както и да пробиват отвори в стените на жилищното помещение, да поставят дюбели и пирони и да сменят патроните на вратите без разрешение на Управителя на общежитието;
- Да внасят и отглеждат в жилищните стаи или в студентското общежитие птици или други животни;
- Да регистрират фирми на адреса на общежитието, да го ползват за развиване за фирмена дейност, за офис и складове и прочие.
- Да допускат пребиваването на външни лица (гости) на територията на Студентското общежитие на „Международен колеж“ ООД – гр. Варна след 23:00 ч.

**Чл. 16.(1) При неспазване на разпоредбите на настоящия Правилник за вътрешния ред в студентското общежитие се налагат глоби, както следва:**

- **при първо нарушение на настоящия правилник се налага глоба (парична санкция) в размер от 30 (тридесет) до 50 (петдесет) евро;**
- **при второ нарушение се заплаща глоба (парична санкция) в размер от 50 (петдесет) до 100 (сто) евро;**
- **при трето нарушение се налага наказание „Отстраняване от общежитието“.**

(2) Всяко наказание, независимо от вида и размера му, се налага със Заповед на Управителя на „Международен колеж“ ООД. Глобите се заплащат по банков път или в брой в касата на училището. Всички плащания, определени в евро, могат да се заплатят в левова равностойност, определена по фиксирания курс на БНБ.

**Чл.17.** Настоящият правилник и конкретните разпоредби в него могат да бъдат конкретизирани и регламентирани по-детайлно в допълнителни вътрешни документи като: наредби, заповеди, инструкции, правила и др., които стават неразделна част от правилника от момента на утвърждаването им.

Утвърдил:

Клара Димитрова

Управител на „Международен колеж“ ООД - Добрич