

ПРАВИЛНИК ЗА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ



**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО
МЕНИДЖМЪНТ
ВАРНА**

Настоящият документ представя Правилник за научноизследователската дейност във Висше училище по мениджмънт, гр. Варна (ВУМ).

Глава Първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник регламентира организацията и управлението на научноизследователската дейност във Висше училище по мениджмънт, гр. Варна (ВУМ).

Чл. 2. Научноизследователската дейност (НИД) и приложните изследвания са неотделима част от цялостната дейност на членовете на академичния състав и са средство за тяхното развитие и научно израстване.

Чл. 3 (1) В НИД могат да участват и студенти, докторанти, специализанти, служители, помощно-технически персонал от всички звена на висшето училище и специално назначени за целта лица.

(2) Включването на студенти и докторанти в НИД се урежда със самостоятелен правилник.

Чл. 4 Научноизследователската дейност във ВУМ е насочена към:

1. създаването на нови научни знания и научно приложни продукти;
2. развитието на науката в областта на научните направления на висшето училище;
3. участие в международния научен живот;
4. извършване на експертно-консултантска дейност;
5. създаване на среда за формиране и реализация на идеи и технологии;
6. повишаване ефективността на обучението чрез проникването ѝ в учебния процес;
7. обновяване и обогатяване на материалната база на ВУМ;
8. разкриване на специализирани и акредитирани лаборатории.

Чл. 5 (1) Научноизследователската дейност обхваща:

1. фундаментални изследвания;
2. научно-приложни изследвания;
3. трансфер на технологии;
4. консултантска и експертна дейност;
5. патентна и лицензионна дейност;
6. информационна дейност;
7. публикационна дейност;
8. иновации;
9. предприемачество за реализация на интелектуална собственост на академичната общност;
10. производство и приложни дейности.

(2) Научните изследвания и проекти в приоритетните области се насърчават с предимство.

Чл. 6. (1) НИД се осъществява от катедрени, междукатедрени колективи, обособени лаборатории и специално създадени за целта структури.

(2) ВУМ планира и провежда, съобразно научните и финансовите си интереси, съвместни изследователски проекти с други физически и юридически лица в страната и чужбина.

Чл. 7. (1) НИД се координира и управлява от Заместник-ректор по научноизследователската дейност. Към Заместник-ректора по НИД се сформира колективен съвещателен орган – Съвет по НИД.

(2) Съставът на Съвета по НИД се определя със заповед на Ректора. Членове на Съвета по НИД са Директор на Научноизследователски институт към ВУМ (НИИ), Научен секретар, Ръководител Академична школа за следдипломни изследвания, Изпълнителният директор, Директор Международно академично сътрудничество, Координатор Академично развитие и международни академични проекти, Директор на департамента за модерни обучителни методи и ръководител Издателство на ВУМ.

(3) На заседанията на НИИ могат да присъстват със съвещателен глас: Управител на Високотехнологичен парк ООД, управител на Иновационен и изследователски център ООД, Директор на Междууниверситетски център по предприемачество, Ръководител на Българо-Румънския център за устойчив туризъм.

(4) Съветът по НИД се занимава и с организацията на конференции, конгреси, студентски научни сесии, изложби, участия в проекти и др. форуми с научен характер. Заседанията му са открити. Съветът за НИД се ръководи от научния секретар на НИИ.

Чл. 8. Структурите, които организират и реализират НИД са:

(1) Катедрите на ВУМ

(2) Научно изследователският институт - координира, организира и управлява дейностите по смисъла на чл. 5 с финансиране от национални и международни фондове, вътрешно-университетски фондове, средства набрани от спонсорство и дарения, средства от юридически и физически лица.

(3) Академична школа за следдипломни изследвания (АШСДИ) организира дейностите по извършване на приложни изследвания, изпълнявани в рамките на международни проекти или извършвани по заявка на възложител. За ръководител на АШСДИ се избира лице с подходящо висше образование, което може да не е хабилитирано лице. Изборът се извършва на съвместно заседание на Съвета за НИД и Ректорския съвет на висшето училище.

(4) Департамент за модерни обучителни методи

(5) Високотехнологичен парк Добрич – ООД е дружество на Висше училище по мениджмънт и сдружение Добруджанско аграрно и бизнес училище -Добрич, създадено по търговския закон. Управлява се от Управител и Общо събрание, а дейността на дружеството и управлението се регламентира от устав, утвърден с учредителния акт. ВТП организира и провежда научни изследвания и приложни дейности, финансирани от юридически и физически лица.

(6) Изследователски иновационен център ООД се занимава със Специализирани структури и колективи за решаване на конкретни задачи.

Чл. 9. Научно-публикационната дейност се осъществява чрез: ежегодна научна конференция или друг научен форум; издаване на научни трудове, сборници и списания.

Глава Втора. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ИНСТИТУТ

Чл. 10 Научноизследователският институт е основно звено за научни изследвания на университета по смисъла на чл. 25, ал. 3 от ЗВО, а дейността му се регламентира от отделен Правилник при следните основни положения:

1. финансовата му дейност се организира по вътрешностопанска сметка;
2. не разполага със собствена материална база;
3. контролира и координира съхраняването и развитието на използваната материална база на университета.

Чл. 11 (1) НИИ се ръководи от Директор, който се избира от Общото събрание – Академичен съвет на ВУМ и се назначава и освобождава от Ректора на ВУМ.

(2) Директор НИИ:

1. ръководи и отговаря за цялостното развитие на дейността на НИИ, представлява НИИ пред Академичния съвет, Президента, пред външни организации и фирми и след съгласуване със Заместник ректор по НИД и Изпълнителния директор се разпорежда със средствата съгласно действащата нормативна база;
2. осъществява ръководството в изпълнението на всички задачи на НИИ;
3. сформира колективите по чл. 15, съгласувано със съответните ръководители на катедри, обслужващи звена и други университетски структури;
4. ръководи разработването и предоставя за утвърждаване вътрешно-университетски документи за дейността на НИИ, в т.ч. и относно правата и задълженията на неговия персонал;
5. предлага на Ректора за утвърждаване състав на експертни съвети по технически и икономически въпроси;
6. контролира отчетите за изпълнените задачи или извършените експертизи да са докладвани на катедрен и/или експертен съвет.

Глава Трета. СВОБОДА НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ

Чл. 12 (1) Членовете на академичния състав, студентите, докторантите, специализантите, служителите, помощно-техническия персонал и всички специално назначени лица във ВУМ имат свобода на научните изследвания, при условие, че със своите действия да не уронват доброто име на ВУМ, на други колеги, както и своето собствено име.

(2) Като приоритетни научни направления във ВУМ се считат направленията, по които има обучение на студенти, но изследвания могат да се правят и в други научни направления.

Чл. 13 (1) Членовете на академичния състав, студентите, докторантите, специализантите, служителите, помощно-техническия персонал и всички специално назначени лица във ВУМ имат свобода да избират къде и под каква форма да публикуват своите изследвания.

(2) Като приоритетни по ал. 1 се считат реферирани научни списания, индексирани в световните научни бази данни Scopus и/или Web of Science.

Чл. 14 При провеждане на научните си изследвания членовете на академичния състав, студентите, докторантите, специализантите, служителите, помощно-

техническия персонал и всички специално назначени лица във ВУМ се задължават да спазват най-високи етични стандарти и да не допускат неетично поведение в научните си изследвания като плагиатство, фалшифициране на данни и резултати и други.

Глава Четвърта. ОТЧИТАНЕ И ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 15 (1) Членовете на академичния състав и всички заети във ВУМ лица, занимаващи се с научноизследователска дейност, подготвят отчет в срокове и за отчетен период, определени от Заместник ректора по научноизследователската дейност.

(2) Отчетът по ал. 1 включва:

1. Списък с научни публикации в страната и чужбина – монографични изследвания, глави в монографични изследвания, учебници, учебни помагала, студии, статии в реферирани научни списания, доклади от научни конференции.
2. Списък с публикации в реферирани научни списания, индексирани в световните научни бази данни Scopus и/или Web of Science.
3. Списък на учебници, учебни помагала, научнопопулярни публикации с очаквана значимост за обществото, излезли от печат през съответния отчетен период.
4. Списък на националните и международните проекти, по които през съответния отчетен период са получени парични средства от конкурсно-проектно финансиране и размера на получените средства;
5. Списък на договорите с български или чуждестранни предприятия и/или организации, по които през отчетния период са получени парични средства, и размера на получените средства;
6. Списък на успешно защитилите дисертационен труд докторанти през отчетния период;
7. Списък на членството в международни редакционни колегии на списания, индексирани в международните бази данни по т. 1;
8. Списък на членствата в международни научни мрежи и/или научни дружества;
9. Справка за цитиранията на научните публикации през отчетния период;
10. Справка за броя на написаните през отчетния период рецензии за научни списания и конференции;
11. Справка за участия в научни журита.

(3) Индивидуалните отчети по ал. 1 се съхраняват в електронната система на ВУМ.

Чл. 16 Заместник ректорът по научноизследователската дейност подготвя годишен отчет за НИД и го представя пред Висшия Академичен Борд на ВУМ.

Чл. 17 (1) Членовете на академичния състав и всички заети във ВУМ лица, занимаващи се с научноизследователска дейност да популяризират своите изследвания чрез архивиране на публикациите си в световни електронни архиви със свободен достъп като SSRN.com, Academia.edu, Researchgate.net, RePeC и други подобни.

(2) Архивирането на публикациите следва да се осъществява при пълно спазване на правата на интелектуална собственост на издателите, публикували съответните публикации.

Глава Пета. ДОГОВАРЯНЕ

Чл. 18 Взаимоотношенията между страните възлагачи и участващи в научноизследователската дейност се уреждат с договор по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) и Кодекса на труда (КТ).

Чл. 19 При сключване на договори с юридически и физически лица, НИИ при ВУМ се представлява от Директор НИИ.

Чл. 20 (1) Основна организационна форма за изпълнение на сключените с възложителите договори са временните и дългосрочни колективи, които се представляват от техните ръководители.

(2) Ръководителите на колективите и членовете им са пряко отговорни за изпълнение на сключените договори в рамките на възнагражденията им във ВУМ и НИИ, както и в рамките на гражданската им отговорност, при причинени щети.

(3) Предложението за сключване на договор се съпровожда от доклад на ръководителя на временния колектив до Директор НИИ или Управителя на Високотехнологичен Парк Добрич ООД, който включва мотивирано предложение, съдържащо следните данни: необходима университетска площ, машини, апаратура, състав на колектива, какъв резултат се очаква, в т.ч. и научен.

(4) При работа с възложители, използващи поръчкова система за възлагане на работа, действията по чл. 15 (3) се извършват на фаза оферта.

(5) Отчетът за извършената работа се докладва на катедрен или експертен съвет, ако резултатите налагат това по преценка на Директор НИИ.

Чл. 21 (1) При необходимост от сдружаване с физически и юридически лица за изпълнение на конкретни задачи, Съветът по НИД взема решение за това и регламентира съответните условия.

(2) Висшият Академичен съвет има право да реши да прекрати участието си в чужди сдружения, в съответствие с действащото законодателство.

Глава Шеста. МАТЕРИАЛНА БАЗА И СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл. 22 (1) Цената за използване на площи и материални активи на училището се формира по ред определен от икономическите правила.

(2) Структурни звена и лаборатории с продължителен характер на дейност, ангажиращ значителни площи, материални активи, енергийни ресурси и консумативи се разкриват с решение на Академичния съвет по предложение на Ректора на ВУМ.

Чл. 23 След приключване на всеки договор, останалите модели, образци, съоръжения, както и разработени методологии, резултати от социологически и други проучвания и други се декларират от Ръководителя на проекта и се

зачисляват в счетоводството на ВУМ или в библиотечно-информационния комплекс.

Чл. 24 Използването на съоръжения, прибори и други материални активи на университета се извършва:

1. на територията на висшето училище – с разрешение на Академичния директор;
2. извън територията на висшето училище – с разрешение на Ректора или Изпълнителния директор.

Чл. 25 Лицата по чл. 2 и чл. 3 могат да участват в изпълнение на задачи при следните условия:

1. уредени трудово-правни и гражданско правни взаимоотношения;
2. изпълнени изисквания на нормативната база, включващи осигуряване, застраховки, условия на труд, инструктаж и др.

Глава Седма. НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОЕКТИ

Чл. 26 (1) Средствата по национални и международни проекти се изразходват по правилата на инвеститора.

(2) Средствата за присъщата научноизследователска и художествено-творческа дейност се изразходват съгласно ръководствата за финансово управление на съответната финансираща програма.

(3) За административно обслужване на проектите се отделят средства в размер до 10 %.

Чл. 27 За разработка и управление на проекти извън сферата на научните изследвания важат нормативните разпоредби на Правилника за дейността на Сектор Международни академични проекти.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият Правилник е приет на Общо събрание на Академичния съвет на Висше училище по мениджмънт.