



**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
МЕЖДУНАРОДЕН КОЛЕЖ – ДОБРИЧ
КЪМ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ**

Утвърдил

Ректор:

/Доц. д-р Т. Радев/

Глава Първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. Предназначение

Настоящият Правилник е изготвен в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), Правилника за прилагане на закона за развитие на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), Правилника за устройството и дейността на Висше училище по мениджмънт (ВУМ), Правилник за условията и реда за заемане на академични длъжности във Висше училище по мениджмънт, Системата за управление на качеството (СУК) на ВУМ. Той урежда основните положения на устройството и дейността на Международен колеж – Добрич (МК) в структурата на ВУМ.

Член 2. Области на приложение

- (1) Международен колеж – Добрич към Висше училище по мениджмънт (МК към ВУМ) е основно академично звено, създадено по ЗВО като колеж в структурата на специализирано висше училище (Висше училище по мениджмънт), което има за предмет на дейност:
 - 1.Обучение на студенти в образователно-квалификационна степен (ОКС) "професионален бакалавър".
 - 2.Провеждане на научни изследвания, създаване и реализиране на научни продукти.
 - 3.Осъществяване на национално и международно сътрудничество в областта на образованието, науката и бизнеса
- (2) Правилникът е приложим единствено за преподавателите, служителите и студентите на ВУМ и не засяга академичния и неакадемичния състав и студенти в други висши училища.
- (3) Правилниците на други висши училища нямат действие за състава на ВУМ.

Член 3. Отговорности

Отговорността за изпълнение на Правилника е на преподавателите и длъжностните лица посочени в Правилника и студентите.



Член 4. Принцип на равноправието

Разпоредбите на този правилник се прилагат еднакво за всички преподаватели, студенти, и служители освен в случаите, когато в текста на разпоредбата е посочено, че тя се прилага само за определени лица.

Глава Втора. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НА МЕЖДУНАРОДЕН КОЛЕЖ - ДОБРИЧ

Член 5. Структура и органи на управление

(1) Международният Колеж се състои от следните звена:

1. Структурни – катедри.

2. Обслужващи и спомагателни – Учебен отдел, Финансово-счетоводен отдел (ФСО), Библиотечно-информационен център, Административно-стопански отдел, учебен ресторант и бистро Е-клуб.

(2) Органи на управление на Международен колеж към Висше училище по мениджмънт са:

1. Общо събрание на Международен колеж (ОСМК);

2. Съвет на Международен Колеж (СМК);

3. Директор.

(3) Органите на управление на МК към ВУМ се избират с мандат за четири години, освен ако в Правилника за устройството и дейността на ВУМ не е посочено изрично друго. Мандатът им не се прекъсва с провеждането на частични избори. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичане на мандата на органа.

(4) Едно лице не може да бъде избрано на една и съща ръководна длъжност (директор) за повече от два последователни мандата.

(5) Всички ръководни изборни длъжности (директор, ръководител на катедра) се заемат от лица, които:

1. са на основен трудов договор във ВУМ;

(6) Лицата на ръководна изборна длъжност и членовете на колективните органи за управление се освобождават преди изтичане на мандата им без гласуване при:

1. писмено подадена оставка пред органа, който ги е избрал;

2. прекратяване на основния трудов договор с ВУМ;

3. осъждане за извършено престъпление от общ характер;

4. прекратяване на обучението в МК към ВУМ – за студентите, членове на СМК;

5. при несправяне със задълженията или при продължително отсъствие от заседания.

(7) Мандатът на лицата на ръководни изборни длъжности и на членовете на колективните органи за управление може да бъде прекратен предсрочно с



решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав (по ЗВО).

- (8) Членовете на колективните органи за управление са длъжни да присъстват редовно и да участват активно в заседанията на тези органи, свикани по реда на настоящия правилник. За всяко заседание те биват уведомявани не по-късно от 7 дни преди датата на насрочването, като се обявява проектът за дневен ред.
- (9) Заседанията на колективните органи за управление са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния състав на членовете им (в съответствие със ЗВО).
- (10) При определяне на кворума по ал.8 от списъчния състав на колективните органи за управление се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност поради бременност, раждане и осиновяване, за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият им брой не може да бъде повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав.
- (11) Решенията на колективните органи за управление се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато в закон или в Правилника за устройството и дейността на Висше училище по мениджмънт е предвидено друго.

Глава ТРЕТА. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА МЕЖДУНАРОДЕН КОЛЕЖ

Член 6. Общото събрание на Международен Колеж – Добрич включва академичния състав на основен трудов договор в МК към ВУМ, представители на академичния състав на основен трудов договор в други звена на ВУМ, представители на административния персонал и студенти на МК към ВУМ.

- (1) Не по-малко от 70% от членовете на Общото събрание на Колежа са представители на академичния състав и не по-малко от 15% на студентите.
- (2) Общото събрание избира с тайно гласуване за срока на мандата председател и заместник-председател от хабилитираните си членове. Директорът на Международен колеж по право е член на Общото събрание на Колежа.
- (3) Общото събрание на Международен колеж – Добрич се свиква най-малко веднъж годишно с предложение за дневен ред:
 1. по решение на Съвета на Международен колеж;
 2. от Директора;
 3. при писмено искане на най-малко 1/4 от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането.

Член 7. Общото събрание на Международен колеж има следните правомощия:

- (1) Избира с тайно гласуване председател и заместник-председател на ОСМК.
- (2) Предлага пред Висшия Академичен Борд хабилитирано лице за Директор на Колежа.
- (3) Приема Правилник за устройството и дейността на МК към ВУМ, непротиворечащ на ЗВО и на Правилника за устройството и дейността на ВУМ.
- (4) Определя структурния състав на Съвета на Международен колеж и избира с тайно гласуване неговите членове.
- (5) Приема годишния отчет на Директора за дейността на Международен колеж.



- (6) Сформира структурните звена на Международен Колеж, като правомощията им се определят с този Правилник и са в съответствие с Правилника за устройството и дейността на ВУМ.

Глава ЧЕТВЪРТА. СЪВЕТ НА МЕЖДУНАРОДЕН КОЛЕЖ - ДОБРИЧ

Член 8. Съветът на Международен колеж – Добрич се избира от Общото събрание на Колежа и се утвърждава от ВАБ и СУД.

Член 9. Съветът на Международен Колеж – Добрич включва академичния състав на основен трудов договор в Колежа, представители на административния персонал и студенти на МК към ВУМ.

- (1) Не по-малко от 70 % от членовете на Съвета на МК са хабилитирани лица.
- (2) Директорът по право е член на Съвета на Колежа и негов председател.
- (3) Съвета на Международен колеж се свиква най-малко веднъж годишно с предложение за дневен ред:
 1. от Директора;
 2. при писмено искане на най-малко 1/4 от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането.
- (4) Решенията на Съвета на Колежа може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез осъществяване на аудио и/или видео връзка. Протоколите от заседанията на Съвета на Международен Колеж се подписват от председателя на Съвета и протоколчика.

Член 10. Съветът на Международен колеж - Добрич има следните правомощия:

- (1) Приема планове за образователната дейност на Колежа и контролира изпълнението им съгласно Правилника за устройството и дейността на ВУМ.
- (2) Предлага на Висшия Академичен Борд:
 1. проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри;
 2. проекти на учебни планове и квалификационни характеристики;
 3. обявяване на конкурси по чл.50 от ЗВО.
- (3) Избира и повишава в длъжност нехабилитирани членове на академичния състав.
- (4) Предлага на Ректора на ВУМ освобождаването от длъжност по чл.58 ал.2 от ЗВО.
- (5) Прави предложения пред Висшия Академичен Борд по въпроси, свързани с дейността и състоянието на структурното звено.
- (6) Приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря Международен Колеж - Добрич, и индивидуалните планове за обучение на студенти.
- (7) По предложение на катедрите разглежда, одобрява и предлага на Академичния съвет включването в издателския план на ВУМ на учебници, монографии и научни трудове.
- (8) Обсъжда и дава препоръки по дейността на центрове и звена на Висшето училище.
- (9) Наблюдава състоянието на библиотечната и на информационната база на МК към ВУМ и прави предложения за нейното усъвършенстване.



- (10) Прави предложения по финансовите въпроси на Международен колеж - Добрич.
- (11) Обсъжда резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на МК към ВУМ съгласно Правилника за атестиране на академичния състав във Висше училище по Мениджмънт.
- (12) Обсъжда и приема решения за бъдещата работа на МК към ВУМ, избира постоянни и временни комисии, както и други помощни органи, като определя техните функции.
- (13) Взема други решения, свързани с дейността на Международен Колеж - Добрич.

Глава ПЕТА. ДИРЕКТОР

Член 11. Директорът е хабилитирано лице на основен трудов договор във ВУМ.

- (1) Директорът организира и ръководи дейността на Международен Колеж и го представлява.
- (2) Директорът се предлага от Висшия Академичен Борд и се избира от СУД на ВУМ.

Член 12. Директорът има следните правомощия:

- (1) Председателства Съвета на Международен колеж, организира и контролира изпълнението на решенията на Съвета на МК, подписва актове, произтичащи от тези решения и осъществява текущото управление на Колежа.
- (2) Осигурява изпълнението на плана за подготовка на студенти с образователно-квалификационна степен "професионален бакалавър", съгласно действащото законодателство и Правилника за управление на учебния процес във ВУМ.
- (3) Директорът на Международен Колеж подписва съвместно с Ректора дипломите за завършено висше професионално образование.
- (4) Може да свиква заседание на катедрените съвети по предложен от него дневен ред.

Глава ШЕСТА. КАТЕДРИ

Член 13. Катедрата е структурно звено на Международен колеж към Висше училище по мениджмънт, което осъществява учебна и научно-изследователска дейност по група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор във Висше училище по мениджмънт.

Член 14. Органи за управление на катедрата са катедреният съвет и ръководителят на катедрата. Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата.

- (1) Катедреният съвет заседава редовно поне веднъж в семестър.
- (2) Катедреният съвет заседава извънредно по искане на ръководителя на катедрата или на не по-малко от 1/4 от членовете.

Член 15. Ръководителят на катедрата е хабилитирано лице в направлението на катедрата, което се избира с тайно гласуване на заседание на катедрата, като изборът се утвърждава от Съвета на Международен Колеж и Висшия А.

Член 16. Катедреният съвет има следните правомощия:



- (1) Обсъжда и предлага за приемане в Съвета на Международен Колеж учебни програми и планове, както и проекти за откриване и закриване на специалности.
- (2) Обсъжда организацията и съдържанието на учебния процес.
- (3) Обсъжда и предлага на СМК обявяване на конкурси и разкриване на процедури за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени.
- (4) Участва в атестирането на преподавателите в катедрата според Правилника за атестиране на академичния състав във Висше училище по мениджмънт.
- (5) Обсъжда и решава други въпроси, свързани с дейността на катедрата.

Член 17. Ръководителят на катедрата има следните правомощия в съответствие с Правилника за устройството и дейността на ВУМ и Системата за управление на качеството:

- (1) Осъществява цялостното ръководство на катедрата, представя я и председателства заседанията на катедрата.
- (2) Осигурява и контролира учебната дейност, осъществявана от членовете на катедрата.
- (3) Подпомага професионалното развитие на членовете на катедрата и съдейства за осъществяване на научноизследователската им дейност.
- (4) Организира процедурата за разширяване на катедрения състав в случаите, когато ЗВО изисква участието на определен брой хабилитирани преподаватели за специализирани процедури.
- (5) Внася в Съвета на Международен Колеж доклади от заседанията на Катедрата.

Глава СЕДМА. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Член 18. Академичният състав на МК към ВУМ включва лицата, заемащи академични длъжности в Международен колеж.

- (1) Преподавателите от Колежа участват в учебната и научната дейност на ВУМ.
- (2) За осъществяване на дейностите си Международен Колеж може да привлича преподаватели от други звена на ВУМ, хонорувани преподаватели и гост-преподаватели.

Член 19. Академичните длъжности са:

- (1) Асистент;
- (2) Главен асистент;
- (3) Доцент;
- (4) Професор.

Член 20. Академичните длъжности асистент, гл. асистент, доцент и професор се заемат при условия и ред, установени в ЗВО (Глава 3, Раздел II, Раздел III, Раздел IV), ППЗРАСРБ и Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във ВУМ.

Член 21. Членовете на академичния състав на Международен Колеж имат право:

- (1) Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ВУМ в съответствие със ЗВО и Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във ВУМ.



- (2) Да разработват и да преподават учебното съдържание на дисциплините свободно, в съответствие с изискванията на учебния план и на учебните програми.
- (3) Да провеждат, съобразно своите интереси, научни изследвания и да публикуват резултатите от тях.
- (4) Да ползват творчески отпуски съгласно ЗВО и Правилника за творчески отпуски на ВУМ.
- (5) Да ползват материалната база и възможности на ВУМ за научното си израстване, за културни изяви и отдих.

Член 22. Членовете на академичния състав на Международен Колеж са длъжни:

- (1) Да изпълняват качествено професионалните си задължения в съответствие с утвърдения индивидуален план за дейността си, Правилника за вътрешния ред и Системата за управление на качеството на ВУМ.
- (2) Да съблюдават научната и професионалната етика.
- (3) Да изготвят модулни книги по преподаваните дисциплини и в съответствие със стандартите на ВУМ.
- (4) Да спазват правилниците и стандартите на ВУМ и изпълняват решенията на органите за управлението му.

Член 23. Преподавателите в Международен Колеж работят на ненормирано работно време. Нормативът им, свързан с тяхната редовна аудиторна заетост се определя съгласно Правилника за разпределение и оценка на заетостта и усилията на преподавателите на ВУМ.

Глава ОСМА. АДМИНИСТРАТИВНО-ПОМОЩЕН СЪСТАВ

Член 24. Административно-помощният състав включва експертите, специалистите и работниците, които са на основен трудов договор във Висше училище по мениджмънт.

Член 25. Лицата от административно-обслужващия състав имат право:

- (1) Да участват в колективните органи за управление на Международен Колеж в съответствие със ЗВО и с правилниците на ВУМ.
- (2) Да повишават квалификацията си.
- (3) Да участват в разглеждане на служебното им положение.
- (4) Да ползват материалната база и възможностите на ВУМ за професионалното си израстване, както и за културни изяви и отдих.

Член 26. Лицата от административно-обслужващия състав са длъжни:

- (1) Да изпълняват задълженията си в съответствие с тяхната длъжностна характеристика.
- (2) Да спазват правилниците на ВУМ и решенията на органите за управлението му.
- (3) Да спазват техническите и технологическите правила, както и правилата за здравословни и безопасни условия на труд.
- (4) Да пазят грижливо имуществото, което им е поверено.



Глава ДЕВЕТА. СТУДЕНТИ

Член 27. Студентите участват в управлението на Международен Колеж към Висше училище по мениджмънт и ВУМ чрез своите представители в ОСМК, Съвета на Международен Колеж и колективните органи на ВУМ.

Член 28. Правата и задълженията на студентите са регламентирани с Правилник за правата и задълженията на студентите във Висше Училище по Мениджмънт.

Член 29. Всички студенти в Международен Колеж към Висше училище по мениджмънт, като студенти на ВУМ са задължени да участват в практики и стажове след Първи и Втори курс според „Правилник за подготовка и провеждане на практическа подготовка и задължителни стажове на студенти във Висше училище по мениджмънт“.

Глава ДЕСЕТА. ДЕЙНОСТ

Член 30. Учебна дейност.

(1) Цел на учебната дейност е подготовката на високо квалифицирани специалисти с образователно-квалификационна степен "професионален бакалавър", в съответствие със ЗВО и с правилниците на ВУМ:

1. Правилник за вътрешния ред във Висше училище по Мениджмънт;
2. Правилник за управление на учебния процес във ВУМ;
3. Правилник за правата и задълженията на студентите във Висше училище по мениджмънт;
4. Правилник за управление на студентското състояние;
5. Правилник за подготовка и провеждане на практическа подготовка и задължителни стажове на студенти във Висше училище по мениджмънт.

(2) Учебната дейност в Международен Колеж се документира по утвърдените във ВУМ Стандарти за разработване на учебна документация и Правилника за разработването и разпространението на учебни планове и програми.

1. Учебната дейност се извършва въз основа и при спазване на правилата за организация на учебната дейност и на изискванията, представени в документацията за учебния процес – квалификационни характеристики на специалностите, учебни планове, учебни програми и график на учебния процес;
2. Организацията на учебния процес в Международен колеж се осъществява съгласно Правилника за управление на учебния процес във ВУМ и Правилника за вътрешния ред;
3. Документацията на учебния процес се изготвя от Международен колеж по Стандартите за разработване на учебна документация на ВУМ, приема се от колективните органи за управление на Колежа и се утвърждава от ВАБ на ВУМ;



4. Професионалните направления, новите специалности и учебните планове се утвърждават по Правилника за разработването и разпространението на учебни планове и програми във ВУМ.

- (3) При определени условия и в съответствие с нормативните документи студенти, завършили Международен Колеж към Висше училище по мениджмънт, могат да продължат обучението си в следващите образователно-квалификационни степени на ВУМ и в други висши училища.

Член 31. Международен колеж към ВУМ приема студенти по процедурите, описани в Правилника за планиране, подготовка и провеждане на кандидатстудентски прием във ВУМ в съответствие със ЗВО.

Член 32. Научноизследователска и експертна дейност.

- (1) Научноизследователската дейност (НИД) е неделима част от НИД на ВУМ и се извършва по ЗВО и Правилника за научноизследователската дейност на Висше училище по мениджмънт и Правилника за включване на студенти и докторанти в НИД във ВУМ.
- (2) Научноизследователската дейност във Висше училище по мениджмънт, Международен колеж е насочена към:
1. Повишаване ефективността на обучението чрез проникването на НИД в учебния процес и доближаването му до учебно изследователски процес;
 2. Създаване на нови научни знания и научно приложни продукти;
 3. Развитие на науката в областта на научните направления на ВУМ чрез участия на преподаватели, служители и студенти на Международен колеж в научноизследователски проекти на ВУМ;
 4. Обновяване и обогатяване на материалната и информационната база на ВУМ и на Международен колеж в частност;
 5. Участие в международния научен живот;
 6. Извършване на експертно-консултантска дейност;
 7. Създаване на среда за формиране и реализация на идеи и технологии.
- (3) Научноизследователската дейност в Международен колеж, се извършва от научно-преподавателските кадри, докторанти и студентите на Колежа.

Член 33. Форми на научноизследователска и експертна дейност.

- (1) Научноизследователската дейност на преподавателите и ръководените от тях студенти, и докторантите от Международен Колеж се координира и управлява от зам. Ректора на ВУМ и Съвета по НИД по Правилника за научноизследователската дейност на Висше училище по мениджмънт.
- (2) Научноизследователската дейност на преподавателите и ръководените от тях студенти, подпомага (се интегрира в) проекти и дейности на другите структури на ВУМ, които организират и реализират НИД като Научноизследователски институт.



Член 34. Условия за научноизследователска дейност.

Научноизследователската дейност на преподавателите и ръководените от тях студенти, и докторантите от Международен Колеж се стимулира, подпомага, логистично подкрепя, материализира, интегрира и валидизира от:

1. Структурите на ВУМ, които организират и реализират НИД;
2. Осигурената от ВУМ база за научноизследователска дейност;
3. Осигуреното в Международния колеж информационно обслужване;
4. Организираните от ВУМ семинари, обучения и конференции;
5. Участия в сдружения за съвместна експертна и консултативна дейност;
6. Участия в национални и международни научноизследователски проекти
7. Финансиране публикуването и други видове валидизиране на резултати от НИД в Годишника на ВУМ, и други специализирани научни издания в България и Чужбина;
8. Стимулиране публикуването на научни резултати в индексирани издания в България и чужбина (Scopus, Web of Science, Ebsco и др.);
9. Публикуване в web сайта на ВУМ на новини, свързани с участието на преподаватели, студенти и докторанти от състава на Международен колеж в престижни научни форуми в чужбина.

Член 35. Поддържане и повишаване на професионалната квалификация на академичния и неакадемичния състав.

- (1) Международен колеж – Добрич като основно академично звено на ВУМ осигурява условия за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на научно-преподавателския, административния и помощния персонал, съобразно изискванията и при условията, определени от нормативните актове и правилници на ВУМ.
- (2) За поддържане и повишаване на подготовката на преподавателите се осигуряват според правилниците на ВУМ:
 1. достъп до Научни бази от данни чрез Библиотечно-информационния комплекс на ВУМ;
 2. възможност за повишаване на подготовката на преподавателите;
 3. условия за усвояване на чужди езици в курсовете, водени от преподаватели на ВУМ;
 4. даване на творчески отпуски при условия, определени от ЗВО и Правилника за творческите отпуски на ВУМ;
 5. участие в преподавателски мобилности по програма Erasmus+ със съдействието на Отдел „Международно академично сътрудничество“ на ВУМ;
 6. командировки и специализации в наши и в чуждестранни учебни заведения и научни институти;



7. организирани от ВУМ обучения и семинари, водени от чуждестранни специалисти;
8. постоянен и неограничен достъп до образователния и научен ресурс на чуждестранни университети чрез обширното и многомащабно международно сътрудничество на ВУМ.

Член 36. Международно сътрудничество.

- (1) Международното сътрудничество на МК чрез Отдел „Международно академично сътрудничество“ на ВУМ има за цел да поддържа високо по световните стандарти качество на обучението на българските и чуждестранните студенти, обучаващи се в Международен колеж.
- (2) Международното сътрудничество се осъществява чрез:
 1. Предоставяне на двойна бакалавърска диплома за студентите на Международен колеж чрез сключеното партньорство на ВУМ с Cardiff Metropolitan University (Университетът „Кардиф Метрополитън“, Кардиф, Великобритания);
 2. Осигуряване на условия за получаване на двойна диплома чрез договори, сключени от ВУМ с други чуждестранни университети;
 3. Прием на чуждестранни студенти чрез сътрудничеството на ВУМ с чуждестранни агенции за консултиране на кандидат-студенти;
 4. Приемане и изпращане на студенти по Програма за Мобилност за обучение и стаж чрез отдела за Международно академично сътрудничество на ВУМ;
 5. Приемане и изпращане на академичен и неакадемичен състав по Програма за Мобилност за преподаване, обучение и стаж чрез отдела за Международно академично сътрудничество на ВУМ;
 6. Сътрудничество с чуждестранни университети, колежи и образователни мрежи чрез сключени Партньорства с университети и научни организации от цял свят
 7. Участие и партньорство в международни образователни и научни проекти чрез сключените партньорства на ВУМ.

Глава ЕДИНАДЕСЕТА. ФИНАНСИРАНЕ

Член 37. Финансиране.

- (1) Бюджетът на Международен Колеж е съставна част от бюджета на Висше училище по мениджмънт - Варна.
- (2) Колежът не формира и не отчита отделен бюджет . Проектобюджетът на МК е включен в бюджета на ВУМ.

Член 38. Имущество.

- (1) МК не е юридическо лице и не разполага с имущество. МК ползва имуществото, предоставено му от ВУМ, учредителите и донорите му.



ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият Правилник съдържа 38 члена и е приет от Висшия академичен борд на Висше училище по мениджмънт, от 24 февруари 2016 г.

Ректор на ВУМ:

/доц.д-р Т.Радев/