

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТОПАНСКИЯ
ФАКУЛТЕТ ВЪВ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ**

Настоящият документ представя Правилник за дейността на органите за управление на Стопански факултет във Висше училище по мениджмънт, Варна (ВУМ).

Раздел I Общи положения

Чл.1. Стопанският факултет е основно академично звено, което извършва обучение на студенти в професионални направления Администрация и управление, Икономика, Туризм, Информатика и компютърни науки и в др. професионални направления, акредитирани по надлежния ред, за придобиване на висше образование в образователно-квалификационна степен бакалавър, магистър и доктор след получаване на съответната акредитация.

Раздел II Структура и организация

Чл. 2. Органи за управление на Факултета са Общо събрание на факултета, Факултетен съвет и Декан на факултета.

Чл. 3. Общото събрание на факултета се състои от 55-60 члена.

Чл. 4. Общото събрание на факултета се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете на академичния състав са най-малко 70 на сто, а на студентите и докторантите - най-малко 15 на сто от състава на общото събрание.

Чл. 5. Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на факултетния съвет, по искане на декана или на една четвърт от списъчния му състав.

Чл. 6. Факултетният съвет се състои от 25 члена и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти и администрация. Представителите на студентите съставляват не по-малко от 15% от факултетния съвет и се предлагат на събрания на студентите.

Раздел III Правомощия и дейност

Чл. 7. Общото събрание на факултета приема решенията си с обикновено мнозинство и:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове;
2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета;
3. Определя числения състав на факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове;
4. Обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние;
5. Се представлява от неговия председател.

Чл. 8. Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на факултетния съвет, по искане на декана или на една четвърт от списъчния му състав.

Чл. 9. Факултативният съвет:

1. Предлага на академичния борд:
 - а) проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към факултета;
 - б) проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности;
 - в) обявяване на конкурси по чл. 50 от ЗВО;
2. Избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав;
3. Предлага на ректора на висшето училище освобождаване от длъжност по чл. 58, ал. 2 от ЗВО;
4. Прави предложения пред Висшия академичен борд по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета;
5. Приема учебните програми на специалностите, за чието преподаване отговаря факултетът, и индивидуалните планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти;
6. Препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения в издателската база на висшето училище и следи за навременното им излизане от печат;
7. Обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на факултетните звена;
8. Наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;
9. Прави предложения по финансовите въпроси на факултета;
10. Взема и други решения, свързани с дейността на факултета.

Чл. 10. Деканът:

1. Ръководи факултета и го представлява;
2. По право е член на факултетния съвет и негов председател;
3. Изпълнява функции, произтичащи от закона и от правилниците на висшето училище.
4. Отчита дейността си на Заместник ректор учебна дейност и качество.

Чл. 11. Ръководителите на катедри осъществяват пряко ръководство на ръководените от тях катедри. Академичните школи осигуряват обучението на студенти или специализанти в професионалните направления, по които висшето училище е акредитирано да провежда обучение.

Чл. 12. Ръководителите на катедри (академичните школи) са хабилитирани лица. Възможно е временно назначаване на позицията Ръководители на академични школи на нехабилитирани лица до избиране на хабилитирани. Те:

1. Организируют дейността на катедрата;
2. Назначава и контролира програмните директори на специалностите към съответната катедра. Правомощията на програмните директори и програмните

комитети на специалностите са подробно разписани в системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав;

3. Ръководи катедрата и я представлява пред ректора, общото събрание на ВУМ и др. органи;

4. Решават или поставят на обсъждане всички учебно-методични проблеми на обучението в съответната област, поставени от ръководителите на катедрите, влизащи в състава на съответната академична школа.

5. Осъществяват директно контакт с ръководителите на сходни програми или направления от съответния чуждестранен партньорски университет, с който има сключени академични споразумения за съвместно обучение и сътрудничество.

6. Поддържат връзките с модератора на специалността от съответната партньорска институция (ако имат такъв);

7. Следят за навременното подаване на изпитни задания и задания за курсови проекти от преподавателите в специалността и изпращането им до модератора на специалността;

8. Следят за нанасянето на промени в изпитни задания и задания за курсови проекти от преподавателите в специалността съобразно изискванията на модератора и външния оценяващ на специалността;

9. Подготвят годишния отчет на специалността.

10. Вземат решения по текущи въпроси на специалността – избираеми модули и дисциплини, преподаватели, организация на учебния процес, дати на изпити и срокове за предаване на курсови работи;

11. Инициират промени в учебния план на специалностите към дадената академична школа;

12. Отговарят за спазване на процедурите и критериите за качество на обучение в катедрата.

13. Осъществяват административен контрол по състоянието на учебната документация и отговарят за качеството на учебната документация на специалностите от съответната катедра/академична школа.

Чл. 13. За всички неуредени в настоящия правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Този правилник е приет от Висшия академичен борд на Висше училище по мениджмънт, гр. Варна на 24 февруари 2016 г. и влиза в сила три дни след приемането му.

РЕКТОР:

(доц. д-р ТОДОР РАДЕВ)