

# **Правилник**

**за дейността на Департамента за  
модерни обучителни методи  
при Висше училище по  
мениджмънт,  
Варна**

**2016**

## **Раздел I. ФИЛОСОФИЯ, СЪДЪРЖАНИЕ И ФОРМИ НА РАБОТА НА ДМОМ**

Чл.1. Основни нормативни документи за създаване и развитие на Департамента за модерни обучителни методи при Висше училище по мениджмънт, Варна са:

1. Закон за висшето образование в Република България
2. Правилник за дейността на Висше училище по мениджмънт и други нормативни документи на ВУМ, отнасящи се до качеството на преподаването и предоставяне на образователни услуги
3. Наредба № 12 на МОН от 16 септември 2016 г. за условията за повишаване квалификацията на педагогическите кадри в системата на народната просвета и реда за придобиване на професионално-квалификационни степени

**Чл. 2 (1) ДМОМ се създава във Висше училище по мениджмънт в тясна връзка с националната политика на развитието на висшето образование и гарантираната от държавата академична автономия на висшите училища /чл. 8, ал. 1 от ЗВО/.**

(2) В него намира израз интелектуалната свобода на академичната общност на ВУМ, основана на творческата природа на образователния, изследователския и художествено-творческия процес като върховни ценности.

(3) Създаването на ДМОМ е пряко свързан с острата необходимост в национален, европейски и световен мащаб от фундаментално обновяване на образователната система на висшето и средното образование и подкрепа на преподавателските и педагогическите кадри в процеса на професионално-личностната им промяна към по-голяма адекватност на новите психо-социално-педагогически потребности.

(4) Програмите на Департамента са ориентирани към:

а) внедряване на адекватни, актуални интерактивни методи на обучение в сферата на висшето образование;

б) разработване в сътрудничество между преподавател и студенти на ново актуално учебно съдържание в учебните програми и учебните планове;

в) предоставяне на участници в курсовете на актуални проблеми, например за поэтапно въвеждане на ново учебно съдържание и др., и на „горещи теми”, например за педагогическа превенция на насилието, корупцията, особено в сферата на методиката на преподаване и за решаването на актуални проблеми на висшето и средното образование.

Чл. 3 ДМОМ е основно структурно звено на Висше училище по мениджмънт, което се създава на основание чл. 25, ал1 и чл. 26а от ЗВО.

Чл. 4 Структурата на ДМОМ, конституирането и функциите на неговите органи за управление се определят от академичния състав на Колежа.

Чл. 5 Чрез ДМОМ успешно се съчетава най-ценното от академичните и научно-методически постижения на ВУМ и съвременните европейски и световни тенденции в развитието на продължаващото цял живот образование на:

- а) студенти на висшето училище;
- б) на преподавателите на висшето училище;
- в) на педагогически и управленски кадри от сферата на средното образование;
- г) на ученици и деца в сферата на предприемаческата култура и научно-изследователската компетентност.

Чл. 6 ДМОМ предлага актуални програми за продължаващо образование, чрез които се внедряват:

- а) съвременни образователни технологии,
- б) реализират се модели за кариерно развитие на педагогическите кадри и за тяхното професионално усъвършенстване, като се задоволяват обществените потребности и личностните професионални интереси;
- в) програми и курсове за чуждоезиково обучение;
- г) активни методи в образователния процес;
- д) програми за внедряване на нова парадигма за хуманизиране на педагогическите взаимодействия и усъвършенстването на педагогическото общуване;
- е) обучителни курсове за гражданската култура и поведението в гражданското общество;
- ж) програми за диагностика на резултатите от образователния процес и др.

## **Раздел II. Ползватели на услугите на ДМОМ**

**Чл. 7 ДМОМ** следва политика за професионална и качествена подкрепа от своя академично-преподавателски и административен състав за директорите, учителите и всички училищни специалисти, особено в направления като модерна педагогика чрез действие/опит, психология, методика на икономическите дисциплини, чужди езици, информатика и математика.

Чл. 7 Подкрепата, която оказва ДМОМ, е както за напредване на учителите в тяхното кариерно развитие, съгласно Постановление № 254/26.10.2009 г. на Министерския съвет, така паралелно с това и за професионално-квалификационното им израстване, съгласно петте степени, регламентирани в Наредба № 12 на Министерството на образованието.

Чл. 8 (1) ДМОМ се създава за конструктивно сближаване на позициите на българското педагогическо образование с най-модерните тенденции в европейски и международен мащаб. Ползватели на услугите на ДМОМ са:

1. Преподаватели на висшето училище за поддържане на методическата им, научно-изследователската и научно-приложната им компетентност
2. Студенти по икономически дисциплини и туризъм, желаещи да извършват преподавателска дейност по тях чрез придобиване на Свидетелство за професионална квалификация “учител”
3. РИО, доставчиците на образователно-квалификационни услуги за педагогическите кадри, общинските власти, директорите на училищата и детските градини в страната и чужбина.
4. Педагогически кадри, които имат потребност да се развиват чрез краткосрочни, дългосрочни – едно- и многофазови курсове
5. Управленски кадри от средното образование, което искат да придобиват или надграждат управленска компетентност чрез едногодишни специализации,
6. Педагогически и управленски кадри от средното образование, желаещи да придобиват професионално-квалификационна степен от пета до първа чрез договор на ДМОМ с ДИПКУ, Стара Загора към Тракийския университет.

(2) Процедурите по кандидатстване, провеждане на изпити и присъждане на Професионално-квалификационни степени са обвързани с правилници и процедури на ДИПКУ, Стара Загора.

(3) Програмите на ДМОМ изразяват политиката на МОН за квалификация на педагогическите и управленските кадри в сферата на средното образование.

### **Раздел III. Специфика на програмите на ДМОМ**

Чл. 9. Програмите на Департамента са

а) академични по формат – в синхрон с цялостната дейност на Висше училище по мениджмънт;

б) учебните програми са силно прагматични, интерактивни и ориентирани към практическа подкрепа за компетентностите на преподавателите на ВУМ, учителите и ръководителите на образователни институции;

в) програмите са осигурени с пакети работно-дидактически материали, които се предоставят на учителите по време и след обученията.

г) Департаментът извършва обучения според компетентностите на преподавателите по предложение на заявителите.

**Чл. 10 Съвременните акценти в програмите за продължаващо образование на педагогическите кадри обхващат:**

- приложение на информационните технологии по отделните учебни предмети и подкрепа на учителя за изработване на образователно-програмни продукти;
- ранно чуждоезиково обучение;
- интерактивни техники и нови образователни технологии;
- развитие за демократично гражданство;
- диагностика на развитието на учениците и на техните постижения; развиващо оценяване;
- експертиза на учителските постижения и оценяване на педагогическата дейност;
- превенция на насилието чрез развитие на толерантност;
- развитие на межкултурна образованост и съзнание за принадлежност към европейската общност;
- подпомагане на учителя в неговата нова роля на партньор и консултант на ученика в учебно-познавателното и поведенческото развитие;
- консултантски функции на училищните специалисти (педагози, психолози, педагогически съветници, училищни мениджъри и др.);
- подкрепа на училищните директори и експерти за реализиране на модерен училищен мениджмънт;
- проектно базирано обучение;
- насърчаване на педагогическите иновации и изследователската работа в класната стая.
- играта в педагогическите подходи и др.

#### **Раздел IV. Други дейности на ДМОМ**

Чл. 11 ДМОМ осъществява партньорство с различни организации и институции в чужбина, които осигуряват възможности за обновяване и усъвършенстване на водещата роля на ДМОМ в областта на модерното продължаващо образование на академичния състав на ВУМ, управленските и педагогическите кадри от средното образование.

Чл. 12. ДМОМ подкрепя утвърждаване на авторитета на преподавателите в областта на научните изследвания, преподавателския състав за успешни професионални постижения чрез активна издателска дейност; разширява участието им в разработването и реализирането на национални и международни програми и проекти в областта на образованието и продължаващото обучение.

Чл. 13 ДМОМ провежда **обучения през цялата година**, включително пълен летен семестър от 1 юни до 30 август. За улеснение на потребителите се организират и провеждат обучения в съботно-неделните дни и през всички ваканции.

Чл. 14 ДМОМ осъществява **обучителни промоции** на преференциални цени: ноемврийски – посветени на Деня на будителя; майски – посветени на месеца на славянската писменост и култура. Организира ежегодно издание на Национален конкурс за образователно-програмни продукти – месец септември-ноември.

Чл. 15 ДМОМ организира провеждането на Майсторски педагогически класове и ежегодни презентации на участниците в тях и организира ежегодни конференции, семинари и други образователни форуми с международно участие.

#### **Чл. 16 Основните форми на обучение, които ДМОМ предлага са:**

А) краткосрочни (едно-, дву- и триденни)

Б) присъствени

В) присъствено-дистанционни

Г) майсторски педагогически класове

Д) в ДМОМ и по места – „близо до дома“

Е) специализации - специализант е този, който повишава квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност (чл. 66, ал. 4).

### **Раздел V. Издателска дейност на ДМОМ**

Чл.17. Участниците в програмите на Департамента получават и/или участват в изработването на **дидактически материали**. Част от работните пакети са авторски продукти на преподаватели от ДМОМ за **приложение на ИКТ** в часовете по отделните учебни предмети.

### **Раздел VI. Научно-преподавателски състав**

Чл. 18 Обучението в Департамента се осъществява от **квалифициран преподавателски състав** - част от преподавателите притежават научни степени и научни звания и имат опит в интерактивните техники на обучение, автори на учебни програми, учебници и учебни помагала, координатори са на международни проекти, лектори в различни проекти. В програмите на ДМОМ се включват и **чуждестранни гост-преподаватели**.

### **Раздел VII. Материална база**

Чл. 19 (1) ДМОМ разполага с добра **ресурсна база**: библиотека с актуална литература по педагогически науки и мениджмънт на образованието

(2) **Сайтът и изданията на Департамента** предлагат на участниците в обучителните програми пространство за информация и публикуване. ДМОМ предлага **безплатен достъп до интернет**, разпечатване и копиране на материали.

(3) **Учебният отдел** в Департамента се грижи за навременната информация и организация на следдипломното обучение. Обслужването е в интерес на потребителите на нашите образователни услуги: относно квалификационните програми, процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени, получаване на свидетелства и други документи за квалификация, тържествени церемонии и работни форуми, въпроси от организационно-технически характер.

### **Раздел VIII. Документи, издавани от Департамента**

Чл. 20 (1) Обучението на педагогическите и управленските кадри от ДМОМ се удостоверява чрез Удостоверение по стандарт на МОН и **начисляване на кредити**, съобразно с Постановление №215 на МС за приемане на Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, и Наредба №21 на МОН за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища.

(2) На завършващите курс за професионална квалификация „Учител“ се издава Свидетелство за професионална квалификация.

(3) На фасилитатори и модератори на практикумите, организирани от ДМОМ се осигурява Сертификат за участие в организацията и управлението им.

Настоящият правилник е приет на Общо събрание на Департамента на 22.09.2015 г.