
ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО МЕНИДЖМЪНТ

КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА

ЗА

СПЕЦИАЛНОСТ:

БИЗНЕС ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:

3.8 ИКОНОМИКА

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН:

ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР

2016

1. Специалност

БИЗНЕС ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ

2. Направление

3.8. ИКОНОМИКА

3. Образователно-квалификационна степен

ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ: ПРОФЕСИОНАЛЕН БАКАЛАВЪР ПО ИКОНОМИКА

4. Дата на последна редакция на квалификационната характеристика

Февруари 2016

5. Връзка на специалността с мисията и визията на ВУМ

Обучението по специалността предоставя качествено и адекватно на нуждите на бизнеса и съвременното общество образование чрез прилагане на ясно изразен интердисциплинарен подход, иновативни методи на обучение и фокус върху предприемаческите умения на студентите. Студентите имат възможност да се обучават един или два семестъра в партньорски университет в чужбина, което съдейства за повишаване на межкултурната им компетентност и конкурентоспособност на пазара на труда. Активното партньорство на ВУМ с бизнеса и гражданското общество с цел трансфер на иновации и развитие на социално предприемачество дава на студентите обучаващи се по специалността качествено обучение и успешната личностна и професионална реализация. Високата степен на интернационализация на академичната общност и учебното съдържание на специалността подпомага студентите в тяхната креативност и предприемаческия дух.

6. Образователни цели на специалността

Специалността има за цел да осигури:

- Съвременни знания в областта на информационните системи, позволяващи на студентите да заемат позиции в разнообразни като профил организации, използващи информационни системи и компютърни технологии;
- Уменията и компетенциите, които се изискват за работа в сферата на динамично развиващите се информационни системи и технологии, като развие у студентите способност да анализират проблеми в областта на информационните системи и предлагат адекватни технически и методически решения;
- База за продължаващо обучение през целия живот;
- Развитие на уменията за ефективна комуникация в екип и личностна и професионална реализация;
- Поредица от лични качества и способности, както и професионални умения, знания и разбиране, способстващи за бърза адаптивност на студентите към работната среда веднага след завършване на учебния процес;
- Разширяване на познанията в изучаваната сфера и съвместяването им в контекста на личното и индивидуално развитие;
- Гъвкава и адекватна реакция към променящите се условия в динамично развиващия се ИТ сектор;
- Осигуряване на студентите с разнообразие от изследователски инструменти и методология за проучване и анализ в света на информационните системи и технологии;
- Възможност за осъществяване на самостоятелна изследователска дейност от студентите;

- Развитие на стратегическото мислене у студентите;
- Придобиване на умения и знания в областта на различни видове информационни системи подпомагащи оперативната дейност и взимането на управленски решения.
- Подпомагане с повече практическа подготовка бъдещата реализация на студентите;
- Умения за работа в мултикултурна среда.

7. Изходящи резултати

Студентите трябва да са в състояние да демонстрират редица общи, специални и професионални умения:

7.1. Общи умения:

- Критичен анализ и оценка на емпирични данни
- Аналитично интерпретиране на информация и текст
- Описание и анализ на информация
- Прилагане на знанията за решаване на познати и нововъзникнали проблеми
- Развитие на способността за излагане на обосновано мнение и заключение
- Поемане на отговорност за продължаващо научно и професионално самоусъвършенстване
- Разпознаване и признаване на морални проблеми, етични проблеми и такива, свързани с безопасността на работното място, включително – съответстващата законова рамка и професионалния код за поведение
- Умения за презентиране и общуване
- Математически и компютърни умения
- Междуличностна комуникация
- Умения за работа в екип
- Умения за решаване на проблеми
- Способност за самооценка и анализ на работата
- Способност за планиране и управление на процеса на учене

7.2. Специални умения:

- Познаване на широк спектър от приложения на компютърните системи в разнообразни сфери на живота;
- Задълбочено познаване на същността на компютъра и неговата организация;
- Умения за оценка на ефективността и ефикасността на конкретни компютърните системи в даден контекст;
- Познаване на теорията на информацията и на процесите на събиране и обработка на информация;
- Задълбочено познаване на принципите на изграждане на интернет като универсална и общодостъпна среда за обмен на информация;
- Умения да разбира и обяснява понятието теоретични модели в областта на информационните системи;
- Познаване на основните принципи при създаване на уеб базирани интерфейси и приложения;
- Умения да планира, разработва, управлява и отчита проектни предложения в областта на компютърните и информационни системи;
- Умения да селектира и избира подходящи и ефективни методологии и инструменти за разработване на информационни системи;
- Способност да се анализира потребителски изисквания и предварително зададени спецификации и да ги интегрира в компютърни решения;
- Анализ на ключови процеси и тенденции в динамиката на ИТ сектора;
- Работа с информационни системи за управление на оперативната дейност и подпомагащи взимането на решения на оперативно и стратегическо ниво.

7.3. Професионални и практически умения:

- Умения за проектиране, управление и използване на компютърни системи и мрежи;
- Анализ на задания в областта на информационните системи и разработване на адекватни софтуерни решения;
- Умения за изграждане и работа с бази данни;

- Умения за изготвяне на мултимедийни продукти.

8. Методи на преподаване и обучение

Методите на обучение включват лекции със съпровождащи семинари, дискусии, демонстрации, ролеви игри, практически проучвания, производствена практика, PBL и казуси.

Лекции

Лекциите са ефективен начин за представяне на основните познания и формиране на рамка за модула на обучение, върху която може да се добавя нов материал. Студентите се информират за материала, включен във всеки модул, чрез изготвен списък с темите, включени в него, както и източниците на допълнителен материал (задължителни и препоръчителни). Всички членове на преподавателския състав имат за цел да представят лекционните материали по възможно най-ефективния и стимулиращ начин. Като резултат от това, се употребява софтуер за презентации, като например Microsoft PowerPoint и повечето лекционни зали са снабдени със съответното високо технологично оборудване.

За участие в учебния процес се канят и гост лектори от сферата на ИТ индустрията, както и от други образователни институции, в удобно за тях време, за да разширяват практическите и теоретични познания на студентите, осигурявайки между-предметна връзка в рамките на учебната програма.

Консултации

Консултациите са срещи на студент, или група студенти, с лектор или лектори, и се използват по два начина в програмата:

- да обогатят покрития материал в лекциите чрез подход за решаване на проблеми, базиран на задаване на допълнителни въпроси;
- да проведат работа по отстраняване на грешки, за да се преодолеят пропуските в знанията на студентите.

Семинари, упражнения и PBL

Семинарите включват представяне на предварително подготвена работа на студент, или студенти, пред техни колеги и лектор. Тази стратегия се използва, за да се обогатят специфични теоретични или практически понятия, както и за включване на методи за решаване на проблеми и програмата. Семинарите се използват в много модули и предлагат на студентите ценен опит при формирането на умения за презентиране, като дават метод за оценяване на познанията на студентите. По време на упражнението студентите затвърждават и разширяват знанията добити по време на лекциите. При PBL семинарите студентите сами разсъждават върху казус поставен от преподавателя и си набелязват лични учебни цели, чието изпълнение докладват на следващия PBL семинар.

Практически занятия

Практическите занятия се използват в модули свързани с производствената практика на студентите по време на двата им летни стажа. При тях студентите имат възможност да усъвършенстват умения си в среда, която им дава възможност за обратна връзка с член от академичния състав. Практическите занимания представляват важен преход от теорията към работното място.

Посещения на място

Посещенията в различни бизнес организации в сферата на информационните технологии и се организират, за да се даде възможност на студентите да видят част от теорията, която са изучавали, приложена в практиката, на работното място в различна културна среда.

Примери от практиката

Примерите от практиката са учебни стратегии, които са включени в различни модули; те представляват и полезно средство за оценка. Студентите се запознават с, или получават задача развият, реални или симулирани сложни проблеми, които се анализират в детайли, като се предлагат собствени решения в писмен или устен вид.

Самостоятелна подготовка на студентите

От студентите се очаква да поемат по-голяма отговорност към процеса на учене. Структурата на учебния план и стратегиите за преподаване са предназначени да насърчават развитието на студентите в професионален и личностен план. Насърчава се подхода за поставяне на студента в центъра на

обучението чрез използване на примери от практиката, проекти и практически упражнения, улеснени от използване на допълнителни източници, като видео материали и компютърен софтуер.

9. Форма на обучение и език на преподаване

Специалността се преподава на английски и български език. Прилага се редовна форма на обучение.

10. Оценяване

Изходящите целеви резултати, описани в преден раздел, се оценяват в рамките на дисциплината чрез разнообразие от методи включващи: писмени изпити, курсови работи, решаване на казуси, презентации, практически изпити, доклади.

Съответствието между образователните цели и оценъчните методи е предмет на постоянен контрол от страна на ръководителите на модула, Комисията по Оценяване и Осигуряване на Качеството, както и външни оценяващи институции.

11. Структура на учебната програма

Учебният план включва 28 дисциплини даващи общотеоретична и специализираща подготовка с общ хорариум от 1965 часа и 200 ECTS кредита. Допълнително студентите могат да избират и факултативни дисциплини.

11.1. Общотеоретична подготовка

Завършилите специалността трябва да имат много добра подготовка, включваща достатъчен обем знания по: Икономика, Маркетинг и бизнес среда, Бизнес комуникации, Изследователски методи и статистика, Мениджмънт, Управление на човешките ресурси. Общият хорариум на задължителните фундаментални дисциплини възлиза на 390 часа, от които 90 часа лекции и 300 часа упражнения, семинари, PBL-и и консултации, или 20% от общия хорариум.

11.2. Специализираща подготовка

Специалната подготовка на студентите се формира въз основа на задължителни и избираеми учебни дисциплини с общ хорариум от 1575 часа (80% от общия хорариум). Задължителни са: Информационни технологии, Основи на програмирането, Бизнес приложения, Въведение в информационните системи, Проектиране на информационните системи, Информационни системи в бизнеса, Управление на проекти в информационните системи, Професионални и етични проблеми в управлението на информационните системи, Управление на проекти в информационните системи, Английски език и Летен стаж 1 и 2.

Избираемите дисциплини са групирани в 4 модула:

- Първи модул (2 от 4 дисциплини)
 - Дисциплина Предприемачество и управление на проекти
 - Дисциплина Правни аспекти на работата с информация и информационни продукти
 - Дисциплина Електронен бизнес
 - Дисциплина Бизнес операции и планиране

- Втори модул (1 от 4 дисциплини)
 - Мултимедия I
 - Сигурност в информационните системи
 - Компютърни мрежи
 - Бази данни

- Трети модул (1 от 3 дисциплини)
 - Мултимедия II
 - Сигурност на компютърни мрежи в интернет
 - Сигурност на данни

- Четвърти модул (1 от 3 варианта на дипломен проект)
 - Предприемачески план
 - Разработване на специализиран софтуер
 - Разработване на информационна система

11.3. Факултативна подготовка

Факултативната подготовка на студентите от специалност Бизнес информационни системи се извършва паралелно с основното обучение. Предлаганите факултативни дисциплини за специалността са:

- ✓ Въведение в агробизнеса
- ✓ Агротуризм
- ✓ Растениевъдство
- ✓ Управленско консултиране в агробизнеса
- ✓ Електронен бизнес в аграрния сектор
- ✓ Следващ чужд език

12. Области на професионална реализация на завършилите студенти

Завършилите специалност Бизнес информационни системи имат възможност за реализация като мениджъри на информационни системи, системни и мрежови администратори, програмисти, софтуерни специалисти, уеб дизайнери, мултимедийни програмисти, ИТ консултанти, специалисти в областта на мобилните приложения, бизнес аналитици и т.н. Поради изключително широкото приложение на информационните системи завършилите специалността могат да се реализират в разнообразни като профил организации в публичния, частен и неправителствен сектор.